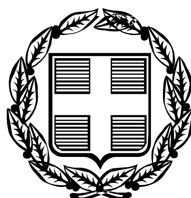


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1272**

11 Σεπτεμβρίου 2006

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. οικ.15985/1027

Έγκριση του Οδηγού Εφαρμογής και συνημμένων Παραρτημάτων της Δράσης 2.7.5, Α΄ κύκλος, πρόγραμμα «Επιχειρηματικά σχέδια για την αύξηση της εξωστρέφειας υφιστάμενων ΜΜΕ και ΠΜΕ κλάδων ΚΕΥΔ», του Επιχειρησιακού Προγράμματος Ανταγωνιστικότητας (ΕΠΑΝ).

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» (ΦΕΚ 98/Α/22.4.2005).

2. Τις διατάξεις των π.δ. 229/1986 (ΦΕΚ 96/Α/16.7.1986), π.δ. 396/1989 (ΦΕΚ 172/Α/16.6.1989) και π.δ. 189/1995 (ΦΕΚ 99/Α/1995) «Οργανισμός της ΓΓΒ», του άρθρου 21 του ν. 2367/1995 (ΦΕΚ 261/Α/1995) «Σύσταση της Δ/νσης ΜΜΕ της Γ.Γ.Β.», και της υπ' αριθμ. Υ.Α. 3584/5.3.1996 (ΦΕΚ 147/Β/12.3.1996) «Διάρθρωση, Αρμοδιότητες και κατανομή προσωπικού της Δ/νσης ΜΜΕ της ΓΓΒ».

3. Το π.δ. 27/1.2.1996 (ΦΕΚ 19Α) «Συγχώνευση Υπουργείων Τουρισμού, ΒΕΤ και Εμπορίου στο Υπουργείο Ανάπτυξης».

4. Το π.δ. 122/04 (ΦΕΚ 85/Α/17.3.2004) «Ανασύσταση του Υπουργείου Τουρισμού».

5. Το π.δ. 121/10.3.2004 «Διορισμός Υπουργών και Υφυπουργών» (ΦΕΚ 84/Α/10.3.2004).

6. Την παρ.1, του αρθ.2, του ν. 2303/1995 (ΦΕΚ 80 Α/1995).

7. Το άρθρο 28 παρ. α΄ του ν. 2081/1992 (ΦΕΚ 154Α) όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 2 του ν. 2438/1996 (ΦΕΚ 211 Α).

8. Την υπ' αριθμ. Οικ. 614/5.4.2004 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Ανάπτυξης σχετικά με «Διορισμό του Γενικού Γραμματέα στη Γενική Γραμματεία Βιομηχανίας του Υπουργείου Ανάπτυξης» (ΦΕΚ 106/Γ/13.4.2004).

9. Την υπ' αριθμ. 7154/2004 (ΦΕΚ 655/Β/5.5.2004) απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης «Μεταβίβαση στο Γενικό Γραμματέα Βιομηχανίας, στους Γενικούς Διευθυντές και Λοιπούς Προϊσταμένους Υπηρεσιακών Μονάδων της Γ.Γ.Β. του Υπουργείου Ανάπτυξης του δικαιώματος να υπογράφουν με εντολή Υπουργού».

10. Το άρθρο 7 παρ. 4 του ν. 2244/1994 «Ρύθμιση θεμάτων ηλεκτροπαραγωγής από ανανεώσιμες πηγές ενέργειας και από συμβατικά καύσιμα και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 168/Α/1994) όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 17 παρ. 2 του ν. 2308/1995 (ΦΕΚ 114/Α/1995).

11. Το π.δ. 93/1997 (ΦΕΚ 92/Α/1997) «Όροι και διαδικασίες για την ένταξη και χρηματοδότηση έργων του ιδιωτικού τομέα σε προγράμματα ή τμήματα τους του Υπουργείου Ανάπτυξης, τα οποία αναφέρονται στους τομείς βιομηχανίας, ενέργειας, έρευνας και τεχνολογίας».

12. Την υπ' αριθμ. C(2001)-550 της 14.3.2001 απόφασης της ΕΕ με την οποία εγκρίθηκε το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Ανταγωνιστικότητα (ΕΠΑΝ).

13. Το Συμπλήρωμα Προγραμματισμού, όπως ισχύει και ειδικά το τμήμα που αναφέρεται στο Μέτρο 2.7.

14. Τις διατάξεις του ν. 2860/2000 «Διαχείριση, Παρακολούθηση και έλεγχος του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 251/Α).

15. Την Α.Π. Πρόσκλησης: 7448/30.6.2006, Περίληψη Πρόσκλησης της ΕΥΔ - ΕΠΑΝ.

16. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, πέραν των προβλεπόμενων στο πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων.

17. Την ανάγκη υλοποίησης της Δράσης 2.7.5 του ΕΠΑΝ., αποφασίζουμε:

1. Την έγκριση του Οδηγού του Προγράμματος του Μέτρου 2.7 - Δράση 2.7.5 - Α΄ Κύκλος, «Επιχειρηματικά σχέδια για την αύξηση της εξωστρέφειας υφιστάμενων ΜΜΕ και ΠΜΕ κλάδων ΚΕΥΔ».

2. Η ισχύς της απόφασης αυτής και του Οδηγού Προγράμματος αρχίζει από την ημερομηνία δημοσίευσής του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.





ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ

ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

ΚΠΣ 2000-2006

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ 2000-2006

ΑΞΟΝΑΣ 2 – ΜΕΤΡΟ 2.7 – ΔΡΑΣΗ 2.7.5



ΜΕΤΡΟ 2.7 :

“ ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΜΜΕ & ΠΜΕ ”

ΔΡΑΣΗ 2.7.5 :

“ΑΥΞΗΣΗ ΕΞΩΣΤΡΕΦΕΙΑΣ ΜΜΕ ΚΛΑΔΩΝ ΚΕΥΔ’’

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

«ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΑ ΣΧΕΔΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΥΞΗΣΗ ΤΗΣ ΕΞΩΣΤΡΕΦΕΙΑΣ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΩΝ ΜΜΕ & ΠΜΕ ΚΛΑΔΩΝ ΚΕΥΔ»

ΟΔΗΓΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

ΙΟΥΛΙΟΣ 2006

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Σελίδα

1. ΕΠΕΞΗΓΗΣΗ ΣΥΝΤΜΗΣΕΩΝ

ΥΠ.ΑΝ.	Υπουργείο Ανάπτυξης
Γ.Γ.Β.	Γενική Γραμματεία Βιομηχανίας του Υπουργείου Ανάπτυξης
Κ.Π.Σ.	Κοινοτικό Πλαίσιο Στήριξης για την Ελλάδα 2000-2006
Ε.Π.ΑΝ.	Επιχειρησιακό Πρόγραμμα “Ανταγωνιστικότητα” του ΚΠΣ 2000-2006
Ε.Υ.Δ. – Ε.Π.ΑΝ.	Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης (Διαχειριστική Αρχή) Επιχειρησιακού Προγράμματος “Ανταγωνιστικότητα”
Ε.Α.	Επιτροπή Αξιολόγησης των προτάσεων των Τελικών Αποδεκτών
Τ.Δ.	Τελικός Δικαιούχος
ΜΜΕ	Μικρομεσαίες Επιχειρήσεις, σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΚ) 361/2004
Τ.Α.	Τελικός Αποδέκτης (Επιχείρηση που επιχορηγείται)
Ε.Τ.Π.Α.	Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης

2. ΟΡΙΣΜΟΙ

Για τους σκοπούς της παρούσας πρόσκλησης, οι χρησιμοποιούμενοι όροι έχουν την έννοια που τους αποδίδεται κατωτέρω :

ΟΡΟΣ	ΕΠΕΞΗΓΗΣΗ ΟΡΟΥ
Τελικός Αποδέκτης (Τ.Α.)	Είναι ο τελικός αποδέκτης της Δημόσιας Δαπάνης στο πλαίσιο του ΕΠΑΝ π.χ. μία «Μικρομεσαία» μεταποιητική Επιχείρηση που υποβάλλει αίτηση για ένταξη στη συγκεκριμένη Πράξη του ΕΠΑΝ.
Φορέας Υλοποίησης / Τελικός Δικαιούχος	Γενική Γραμματεία Βιομηχανίας (Γ.Γ.Β.)
Αρχή Εφαρμογής	Υπουργείο Ανάπτυξης – Γενική Γραμματεία Βιομηχανίας – Διεύθυνση Μικρών και Μεσαίων Επιχειρήσεων – 1η Διεύθυνση Κλαδικής Βιομηχανικής Πολιτικής.
Δράση του ΕΠΑΝ	Περαιτέρω εξειδίκευση ενός Μέτρου του ΕΠΑΝ. Η Δράση εξειδικεύεται σε Πράξεις (Έργα).
Πράξη του ΕΠΑΝ	Ταυτόσημη έννοια με το Έργο για το οποίο ο Τελικός Δικαιούχος υποβάλλει προς την ΕΥΔ-ΕΠΑΝ Τεχνικό Δελτίο Έργου (ΤΔΕ) για ένταξη στο ΕΠΑΝ. Η Πράξη εξειδικεύεται σε Υποέργα
Έργο του ΕΠΑΝ	Ταυτόσημη έννοια με τη Πράξη
Υποέργο Πράξης του ΕΠΑΝ	Αποτελεί εξειδίκευση μιας Πράξης του ΕΠΑΝ για το οποίο ο Τ.Δ. υποβάλλει προς την ΕΥΔ-ΕΠΑΝ Τεχνικό Δελτίο Υποέργου (ΤΔΥ) για ένταξη στο ΕΠΑΝ
Έργο Τελικού Αποδέκτη	Ταυτόσημη έννοια με το Υποέργο Πράξης του ΕΠΑΝ
Δημόσια Επιχορήγηση ή Δημόσια Χρηματοδότηση	Αποτελεί το ποσό που καταβάλλεται σαν δημόσια συμμετοχή (κοινοτική και εθνική) σε κάθε έργο Τελικού Αποδέκτη.
Ιδιωτική συμμετοχή	Είναι το ποσό που καταβάλλει ο Τ.Α. συνολικά για την υλοποίηση ενός υποέργου. Είναι το άθροισμα ιδίας συμμετοχής και δανεισμού
Ιδία συμμετοχή	Το ποσό που καταβάλλει εξ ιδίων (χωρίς δανεισμό) ένας Τ.Α. για την υλοποίηση του έργου του

3. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

ΤΙ ΕΙΝΑΙ ΤΟ ΕΠΑΝ

Το ΕΠΑΝ είναι ένα ολοκληρωμένο πρόγραμμα που στοχεύει στον εκσυγχρονισμό της Ελληνικής οικονομίας και την ενίσχυση της ανταγωνιστικότητάς της. Οι πηγές χρηματοδότησης του ΕΠΑΝ είναι τρεις: Εθνικοί πόροι, Κοινοτικοί πόροι και Ιδιωτική Συμμετοχή με τη μορφή κινητοποίησης (μόχλευσης) ιδιωτικών επενδυτικών κεφαλαίων.

ΑΞΟΝΑΣ 2 ΤΟΥ ΕΠΑΝ : «ΣΤΗΡΙΞΗ ΚΑΙ ΕΝΘΑΡΡΥΝΣΗ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ»

Ειδικότερα με τον άξονα 2 του ΕΠΑΝ χρηματοδοτούνται δράσεις για τον εκσυγχρονισμό και την ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας των ελληνικών επιχειρήσεων με παρεμβάσεις που εδράζονται στο τρίπτυχο Τεχνολογία - Επιχειρηματικότητα – Απασχόληση. Αναλυτικότερα προβλέπεται :
Η ενσωμάτωση νέων τεχνολογιών και καινοτομίας, η οποία θα συνεισφέρει στη δημιουργία επιχειρήσεων έντασης τεχνολογίας, με την αξιοποίηση του υψηλού επιπέδου επιστημονικού δυναμικού με την κινητοποίηση των αναγκαίων κεφαλαίων και την κατάλληλη χρήση σύγχρονων χρηματοδοτικών μηχανισμών.
Ο εκσυγχρονισμός των επιχειρήσεων σε όλο το φάσμα των λειτουργιών τους με στόχο τη βελτίωση της δυνατότητάς τους να ανταποκρίνονται επιτυχώς σε μεταβαλλόμενες συνθήκες της αγοράς, να αναζητούν την επιχειρηματική αριστεία, να βελτιώνουν σταθερά τις περιβαλλοντικές τους επιδόσεις, να εστιάζουν στις δεξιότητες που διαθέτουν, να δημιουργούν δίκτυα συνεργασίας, να στοχεύουν σε "νησίδες" της αγοράς, να επενδύουν σε έρευνα και ανάπτυξη και να επιχειρούν την έξοδό τους στη διεθνή αγορά.
Η ανάπτυξη της επιχειρηματικότητας αποτελεί επίσης στρατηγικό στόχο. Στο πλαίσιο αυτό, επιδιώκεται η σημαντική αύξηση του ρυθμού δημιουργίας νέων επιχειρήσεων μέχρι το 2006.

Οι στόχοι αυτοί ταυτίζονται με τις αντίστοιχες προτεραιότητες που έχουν διατυπωθεί στο Γ Κοινοτικό Πλαίσιο Στήριξης, ενώ για τους τομείς της Μεταποίησης και της Ενέργειας οι επενδύσεις στον τομέα των υποδομών θα στηρίζονται σε μια ολοκληρωμένη εθνική περιβαλλοντική πολιτική, η οποία θα βασίζεται στην εθνική περιβαλλοντική ευθύνη.

ΜΕΤΡΟ 2.7: « ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΜΜΕ & ΠΜΕ »

Στόχος του Μέτρου είναι η στήριξη της ανταγωνιστικότητας των υφιστάμενων ΜΜΕ μέσω:

- της ενίσχυσης ολοκληρωμένων επιχειρηματικών σχεδίων 2 (δύο) ετών που αποσκοπούν στον τεχνολογικό και οργανωτικό εκσυγχρονισμό των μεταποιητικών επιχειρήσεων (Δράση 2.7.1)
- της προώθησης των δικτυώσεων (clustering – networking) (Δράση 2.7.2)
- της ενίσχυσης των ΜΜΕ που δραστηριοποιούνται αποκλειστικά ή εν μέρει με τη Βιομηχανική Υπεργολαβία (Δράση 2.7.3)
- της ενίσχυσης επαρχιακού τύπου για ηλεκτρονικοποίηση - ψηφιοποίηση επιχειρηματικών λειτουργιών (δράση 2.7.4)
- της αύξησης της εξωστρέφειας των ΜΜΕ των κλάδων της Κλωστοϋφαντουργίας, Ένδυσης, Υπόδησης, Δέρματος (Δράση 2.7.5)

ΔΡΑΣΗ 2.7.5 «Επιχειρηματικά σχέδια για την αύξηση της εξωστρέφειας ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΩΝ ΜΜΕ ΚΛΑΔΩΝ ΚΕΥΔ».

Τι προβλέπει η δράση 2.7.5
Το πρόγραμμα αποσκοπεί στην ανάπτυξη, υποστήριξη και προώθηση της Επιχειρηματικότητας Μικρομεσαίων (ΜΜΕ) και Πολύ Μικρών (ΠΜΕ) Επιχειρήσεων, μέσω χρηματοδοτικών ενισχύσεων για τη διατήρηση βιώσιμων επιχειρήσεων στους τομείς της μεταποίησης και των υπηρεσιών με έμφαση στην περιφερειακή ανάπτυξη και στην τοπική οικονομία.

Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στην προώθηση σύγχρονων επιχειρηματικών δραστηριοτήτων με στόχο τη δημιουργία δυναμικών, εξελίξιμων και ανταγωνιστικών επιχειρήσεων.

Η απελευθέρωση του εμπορίου με Τρίτες Χώρες, κυρίως Άπω Ανατολής, δημιουργεί προβλήματα σε κλάδους εντάσεως εργασίας, όπως η Κλωστοϋφαντουργία, η Ένδυση, η Υπόδηση και το Δέρμα (ΚΕΥΔ), μειώνοντας την ανταγωνιστικότητά τους.

Η ανακλαστική αντίδραση των επιχειρήσεων αυτών των Κλάδων είναι η μεταφορά των δραστηριοτήτων σε όμορες χώρες με χαμηλό κόστος εργασίας, γεγονός που δημιουργεί σημαντικά προβλήματα ανεργίας, ιδιαίτερα στη Βόρειο Ελλάδα, όπου σημαντικό μέρος της βιομηχανικής απασχόλησης και των εισοδημάτων εξαρτάται από τους τομείς αυτούς.

Για τον περιορισμό των τάσεων αυτών κρίνεται αναγκαία η εξειδικευμένη προσπάθεια βελτίωσης της ανταγωνιστικότητας των επιχειρήσεων των συγκεκριμένων κλάδων με έμφαση στην αύξηση εξωστρέφειας.

Στόχος της Δράσης είναι η προσαρμογή των επιχειρήσεων αυτών στο νέο διεθνές ανταγωνιστικό περιβάλλον κυρίως με υιοθέτηση νέων τεχνολογιών στις επιχειρηματικές τους δραστηριότητες. Οι τεχνολογίες αυτές θα συντελέσουν στη δημιουργία συνθηκών για την αύξηση της παραγωγικότητας των μονάδων.

Ο εκσυγχρονισμός των επιχειρήσεων προβλέπεται να δημιουργήσει νέο περιβάλλον εργασίας που θα βασίζεται σε εργαζόμενους με υψηλότερα προσόντα γνώσης νέων τεχνολογιών.

Οι στόχοι της Παρέμβασης είναι:

- Ο εκσυγχρονισμός της αλυσίδας ανάπτυξης και παραγωγής.
- Η βελτίωση της εξωστρέφειας των επιχειρήσεων με παρεμβάσεις στον τομέα marketing με την αξιοποίηση σύγχρονων συστημάτων πληροφορικής.
- Η ανάπτυξη καινοτομικών προϊόντων που να ενσωματώνουν γνώση, δημιουργικότητα και ποιότητα.
- Βελτίωση της τεχνογνωσίας στους τομείς σχεδιασμού και πωλήσεων.

4. ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΟ - ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ, ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ

Το βασικό εθνικό θεσμικό πλαίσιο με βάση το οποίο θα υλοποιηθεί η Δράση 2.7.5 προσδιορίζεται από:

- το Π.Δ. 93/97, (ΦΕΚ 92/Α/1997, όπως ισχύει), το οποίο καθορίζει όρους και διαδικασίες ένταξης και χρηματοδότησης έργων του ιδιωτικού τομέα σε προγράμματα ή τμήματά τους του Υπουργείου Ανάπτυξης, τα οποία αναφέρονται στους τομείς βιομηχανίας, ενέργειας, έρευνας και τεχνολογίας
- ο Ν. 2244/94 (ΦΕΚ 168/Α/1994, όπως ισχύει),
- ο Ν. 2308/95 (ΦΕΚ 114/Α/1995 όπως ισχύει).

Για τις ενισχύσεις που πρόκειται να χορηγηθούν θα πρέπει να τηρηθούν οι διαδικασίες που ορίζονται από τους σχετικούς με τα Καθεστώτα Ενίσχυσης κανονισμούς και ειδικότερα, από τον Κανονισμό (ΕΚ) 69/2001 της Επιτροπής της 12ης Ιανουαρίου 2001 για την εφαρμογή των άρθρων 87 και 88 της συνθήκης ΕΚ στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας» (Κανόνας de minimis) ο οποίος προβλέπει ότι μια επιχείρηση δεν μπορεί μέσα σε μία τριετία να λάβει - στο πλαίσιο προγραμμάτων που διέπονται από τον παραπάνω κανονισμό - δημόσια χρηματοδότηση άνω των 100.000 ευρώ.

Για την παρακολούθηση της εφαρμογής του Κανόνα de minimis καταγράφονται σε Υπεύθυνη Δήλωση οι χορηγηθείσες ενισχύσεις ανά επιχείρηση. Για το λόγο αυτό, κάθε ενδιαφερόμενη επιχείρηση που υποβάλλει επενδυτικό σχέδιο προς αξιολόγηση στην παρούσα δράση, θα δηλώσει εγγράφως, με Υπεύθυνη Δήλωση, όλα τα συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα στα οποία ενδεχομένως συμμετείχε κατά την τελευταία τριετία και το συνολικό ύψος των επιχορηγήσεων που έχει λάβει σε κάθε περίπτωση, σύμφωνα με τον Κανόνα de minimis, για να ελεγχθεί η συγκεκριμένη απαίτηση.

Επίσης θα πρέπει να τηρηθούν από τον Τελικό Δικαιούχο και τους Τελικούς Αποδέκτες οι απαιτήσεις δημοσιότητας, όπως απορρέουν από τον Καν. (ΕΚ) αριθ. 1159/2000 της Ε. Επιτροπής και οι λοιπές απαιτήσεις των Κανονισμών 1260/99, 1783/99, 1145/2003, 448/2004.

5. ΟΡΓΑΝΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Ο Τελικός Δικαιούχος έχει τη γενική ευθύνη εποπτείας και υλοποίησης του Προγράμματος. Στη διαδικασία της αξιολόγησης και της υλοποίησης συμμετέχουν τα παρακάτω όργανα :

Κεντρική Επιτροπή Αξιολόγησης (Κ.Ε.Α.).
Γνωμοδοτική Επιτροπή του άρθρου 3 του Π.Δ. 93/97, που συστήνεται με Απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και η οποία διενεργεί την αξιολόγηση των προτάσεων και γνωμοδοτεί προς τον Υπουργό Ανάπτυξης για ένταξή τους ή μη στο ΕΠΑΝ, παρακολουθεί την υλοποίηση των προγραμμάτων, εξετάζει θέματα ερμηνείας του οδηγού καθώς και κάθε άλλο θέμα που προκύπτει κατά την υλοποίηση των έργων. Η εισήγηση των θεμάτων προς την Κ.Ε.Α., γίνεται από στελέχη του Φορέα Υλοποίησης.

Επιτροπές Αξιολόγησης (Ε.Α.).
Σε περίπτωση υποβολής μεγάλου αριθμού προτάσεων συγκροτούνται Γνωμοδοτικές Επιτροπές του άρθρου 3 του Π.Δ. 93/97, που συστήνονται με Απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και οι οποίες διενεργούν την αξιολόγηση των προτάσεων και γνωμοδοτούν προς τον Υπουργό Ανάπτυξης για ένταξή τους ή μη στο ΕΠΑΝ. Η εισήγηση των θεμάτων προς τις Επιτροπές Αξιολόγησης, γίνεται από στελέχη του Φορέα Υλοποίησης. Με το πέρας του έργου τους, αυτοδίκαια σταματά η ισχύς των εν λόγω Επιτροπών.

Ειδικές Επιτροπές Υποστήριξης της Κεντρικής Επιτροπής Αξιολόγησης.
Ειδικές Επιτροπές του άρθρου 4 του Π.Δ. 93/97, που συστήνονται με Απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και υποστηρίζουν το έργο της Κ.Ε.Α. (αξιολόγηση και βαθμολόγηση των προτάσεων). Η συγκρότησή τους θα προέλθει από το μητρώο αξιολογητών του Ν. 3299/2004 που τηρείται στο Υπουργείο Ανάπτυξης.

Όργανα (Ομάδες) ελέγχου.
Επιτροπές παρακολούθησης, ελέγχου και πιστοποίησης της υλοποίησης των έργων, που συγκροτούνται με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Βιομηχανίας και λειτουργούν όπως προβλέπεται από το άρθρο 7 του Π.Δ. 93/97.

6. ΣΤΑΔΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Η υλοποίηση του Προγράμματος «Επιχειρηματικά Σχέδια για την Αύξηση της Εξωστρέφειας Υφιστάμενων ΜΜΕ και ΠΜΕ κλάδων ΚΕΥΔ» περιλαμβάνει τα ακόλουθα διαδοχικά στάδια :

Προκήρυξη του Προγράμματος.
Η προκήρυξη του Προγράμματος πραγματοποιείται με σχετική Απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης, στην οποία επισυνάπτεται και ο παρών Οδηγός Προγράμματος.

Υποδοχή των Προτάσεων.
Οι διαδικασίες υποδοχής των προτάσεων πραγματοποιούνται από τη ΓΓΒ, Διεύθυνση Μικρών και Μεσαίων Επιχειρήσεων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον παρόντα Οδηγό.

Αξιολόγηση των Προτάσεων.
Η αξιολόγηση των προτάσεων πραγματοποιείται σε στάδια, σύμφωνα με τα κριτήρια, όρους και διαδικασίες που προβλέπονται στον παρόντα Οδηγό.

Απόφαση ένταξης.
Η ένταξη των προτάσεων πραγματοποιείται κατόπιν σχετικής εισήγησης, με απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και σύμφωνα με τα πρακτικά των Επιτροπών Αξιολόγησης.

Υπογραφή Συμβάσεων.
Οι Τελικοί Αποδέκτες του Προγράμματος θα κληθούν να υπογράψουν συμβάσεις με τη ΓΓΒ (Υπουργό Ανάπτυξης), μετά την ένταξή τους στο Πρόγραμμα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 5 του ΠΔ 93/97 και στον παρόντα Οδηγό.

Παρακολούθηση συμβάσεων – έλεγχοι – πληρωμές.
Η παρακολούθηση των συμβάσεων, οι έλεγχοι – πιστοποιήσεις των επιμέρους έργων και οι καταβολές της δημόσιας επιχορήγησης προς τους Τελικούς Αποδέκτες των ενισχύσεων, θα πραγματοποιηθούν σύμφωνα με τους όρους, προϋποθέσεις και διαδικασίες που περιγράφονται αναλυτικά στο ΠΔ 93/97 και στον παρόντα Οδηγό.

7. ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ

Επιλέξιμες προς χρηματοδότηση θεωρούνται επιχειρήσεις για τις οποίες συντρέχουν αθροιστικά οι παρακάτω προϋποθέσεις :

Είναι υφιστάμενες Μικρομεσαίες και Πολύ Μικρές επιχειρήσεις (απασχόληση κάτω από 250 άτομα) σύμφωνα με την σύσταση 2003/361/ΕΚ, που έχουν αρχίσει την δραστηριότητά τους το αργότερο την 1/1/2003 και λειτουργούν αδιαλείπτως τουλάχιστον από τότε. Έχουν κέντρο άσκησης της δραστηριότητάς τους μέσα στα όρια της ελληνικής επικράτειας.

ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΣΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ	Η επιχείρηση πρέπει να απασχολεί λιγότερους από 250 εργαζόμενους. Ο αριθμός των απασχολούμενων ατόμων αντιστοιχεί στον αριθμό ετήσιων μονάδων εργασίας (ΕΜΕ), δηλαδή στον αριθμό εργαζομένων πλήρους απασχόλησης που εργάστηκαν στην εξεταζόμενη επιχείρηση ή για λογαριασμό αυτής επί ολόκληρο το υπόψη έτος. Τα άτομα που δεν εργάστηκαν ολόκληρο το έτος, οι εργαζόμενοι μερικής απασχόλησης, ανεξάρτητα από τη διάρκεια, και οι εργαζόμενοι σε εποχική βάση αντιστοιχούν σε κλάσματα των ΕΜΕ.
Κύκλος εργασιών **I. Ανώτατο όριο**	Ο ετήσιος κύκλος εργασιών της επιχείρησης δεν υπερβαίνει τα 50 εκ ευρώ ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού της επιχείρησης δεν υπερβαίνει τα 43 εκ ευρώ διαδοχικά για τα δύο τελευταία έτη.
Σύνθεση Μετοχικού Κεφαλαίου	Οι επιχειρήσεις πρέπει να ανήκουν στην κατηγορία των πολύ μικρών ή μικρών ή μεσαίων επιχειρήσεων σύμφωνα με την σύσταση της Επιτροπής 2003/361/ΕΚ, η οποία επισυνάπτεται.

Εμφανίζουν κατά την τελευταία τριετία (2003-2004-2005) μέσο όρο των αποτελεσμάτων προ αποσβέσεων και φόρων θετικό (κέρδη).

Τηρούν βιβλία Β' ή Γ΄ κατηγορίας του ΚΒΣ.

Είναι μεταποιητικές επιχειρήσεις των κλάδων ΚΕΥΔ ή επιχειρήσεις παροχής υποστηρικτικών στην μεταποίηση των κλάδων ΚΕΥΔ υπηρεσιών, οι οποίες έχουν κύρια δραστηριότητα, η οποία ταξινομείται σε έναν από τους κλάδους του πίνακα 1 που ακολουθεί.

Η μεταποιητική δραστηριότητα μιας επιχείρησης μπορεί να αποδειχθεί από τα έντυπα φορολογικής δήλωσης της επιχείρησης (π.χ. Ε3) ή από την νόμιμη άδεια λειτουργίας της επιχείρησης.

Ο αιτούμενος προϋπολογισμός και οι κατηγορίες επιλέξιμων δαπανών του επιχειρηματικού σχεδίου πρέπει να συμφωνούν με τα οριζόμενα στον παρόντα Οδηγό.

Οι επιχειρήσεις δεν πρέπει να έχουν λάβει αθροιστικά σε μία τριετία, επιχορηγήσεις με τον κανόνα De minimis που υπερβαίνουν τα 100.000 €.

ΠΙΝΑΚΑΣ 1

ΚΩΔΙΚΟΣ ΚΛΑΔΟΥ ΣΤΑΚΟΔ 03	ΤΙΤΛΟΣ ΚΛΑΔΟΥ
17	Παραγωγή κλωστοϋφαντουργικών υλικών.
18	Κατασκευή ειδών ένδυσης.
19	Κατεργασία και δέψη δέρματος, κατασκευή ειδών ταξιδιού (αποσκευών), τσαντών , ειδών σελοποιίας, ειδών σαγματοποιίας και υποδημάτων.
743	Τεχνικές δοκιμές και αναλύσεις ειδικά και μόνο για τους κλάδους ΚΕΥΔ
748.9	- Σχεδίαση μόδας σχετικά με υφάσματα, ενδύματα, υποδήματα, άλλα είδη μόδας, καθώς και άλλα προσωπικά είδη για τους κλάδους ΚΕΥΔ - υπηρεσίες γραφιστών για τους κλάδους ΚΕΥΔ

ΣΗΜΕΙΩΣΗ : Από τις παραπάνω μεταποιητικές επιχειρήσεις εξαιρούνται και δεν δύναται να υποβάλλουν αίτηση ενίσχυσης ούτε να εφαρμόσουν την ενίσχυση της επιχορήγησης:
α) οι δραστηριότητες του τομέα των συνθετικών ινών, όπως αυτός προσδιορίζεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄ του νέου Πολυτομεακού Πλαισίου για τις Περιφερειακές Ενισχύσεις προς μεγάλα επενδυτικά σχέδια της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

8. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ , ΔΗΜΟΣΙΑ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ - ΙΔΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ - ΔΑΝΕΙΟ

Ο παρακάτω πίνακας παρουσιάζει τα όρια του προϋπολογισμού των προτάσεων σε ΕΥΡΩ (μη περιλαμβανομένου του Φ.Π.Α.), καθώς επίσης και το ποσοστό της Δημόσιας Χρηματοδότησης.

Ανώτατο όριο συνολικού επιχορηγούμενου προϋπολογισμού της πρότασης	**180.000 ΕΥΡΩ**
Κατώτατο όριο συνολικού επιχορηγούμενου προϋπολογισμού της πρότασης	**30.000 ΕΥΡΩ**
Ποσοστό Δημόσιας Χρηματοδότησης	**55% του συνολικού εγκεκριμένου προϋπολογισμού της πρότασης**

Κατά την υποβολή του επιχειρηματικού σχεδίου, τυχόν υπερβάσεις των παραπάνω ανωτάτων ορίων του συνολικού προϋπολογισμού γίνονται δεκτές και δεν αποτελούν λόγο μη εξέτασης της πρότασης. Σε καμία περίπτωση όμως ο επιχορηγούμενος προϋπολογισμός δεν μπορεί να υπερβαίνει τα παραπάνω όρια. Κάθε επιχείρηση έχει δικαίωμα να υποβάλλει μόνο μία πρόταση.

Το υπόλοιπο ποσό πέραν της Δημόσιας Χρηματοδότησης για την κάλυψη του συνολικού προϋπολογισμού θεωρείται ίδια συμμετοχή για την υλοποίηση του έργου. Η ίδια συμμετοχή δύναται να καλυφθεί και με Τραπεζικό δανεισμό κατά ποσοστό που δεν υπερβαίνει το 20% του συνολικού προτεινόμενου προϋπολογισμού του έργου. Το δάνειο πρέπει να μην είναι με επιδοτούμενο επιτόκιο.
Αν οι ενδιαφερόμενοι το επιθυμούν, μπορούν για τη διευκόλυνσή τους, να απευθύνονται στο Ταμείο Εγγυοδοσίας Μικρών και Πολύ Μικρών Επιχειρήσεων (ΤΕΜΠΜΕ ΑΕ), το οποίο αναλαμβάνει σημαντικό τμήμα των εγγυήσεων που απαιτούνται για τη σύναψη του δανείου (Διεύθυνση ΤΕΜΠΜΕ: Λεωφ. Αμαλίας 26, Τηλ.: 210-33.11.201-5, Διαδικτυακός τόπος: www.tempme.gr).

Η ίδια συμμετοχή αποδεικνύεται από την εξόφληση των παραστατικών.

Η δημόσια χρηματοδότηση καταβάλλεται απευθείας στην επιχείρηση και δεν επιτρέπεται η εκχώρησή της σε τρίτους. Κατ' εξαίρεση είναι δυνατή η εκχώρηση της δημόσιας χρηματοδότησης σε τράπεζες, για την παροχή βραχυπρόθεσμου δανεισμού ισόποσου της εκχωρούμενης δημόσιας χρηματοδότησης, που χρησιμοποιείται για την υλοποίηση του εγκεκριμένου προγράμματος ή για την παροχή εγγυητικής επιστολής που απαιτείται για την εκταμίευση προκαταβολής της επιχορήγησης.

9. ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ - ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ

Κατηγορίες Επιλέξιμων Ενεργειών - Δαπανών

ΔΑΠΑΝΕΣ ΠΑΓΙΩΝ

Ενέργεια 1.1
Προμήθεια Ειδικού Μηχανολογικού Εξοπλισμού, ο οποίος αφορά χώρους παραγωγικούς και αποθηκευτικούς στην Ελλάδα:

- εξοπλισμό κλιματισμού, εξαερισμού και φωτισμού χώρων.
- παραγωγικό εξοπλισμό, κύριο και βοηθητικό.
- συστήματα καταχώρησης, ανεύρεσης, παραλαβής και μεταφοράς των προϊόντων μέσα σε αποθηκευτικούς χώρους.
- συστήματα αυτόματης σήμανσης, ιχνηλασιμότητας, κοστολόγησης και τιμολόγησης προϊόντων – εκσυγχρονισμού της εφοδιαστικής αλυσίδας.
- προστασίας του περιβάλλοντος - συστήματα απορρύπανσης αποβλήτων – εξοικονόμησης ενέργειας.
- συστήματα πυρασφάλειας και πυρόσβεσης.
- οπτικοακουστικά συστήματα παρουσίασης και προβολής των προϊόντων.
- συστήματα ελέγχου συντήρησης των προϊόντων και των συνθηκών αποθήκευσης.

Προμήθεια Εξοπλισμού Ελέγχου Παραγωγής και Ποιοτικού Ελέγχου Ανά Φάση ή / και για το Σύνολο της Παραγωγής με ή χωρίς την Χρήση Τεχνολογιών Τηλεματικής, καθώς και Δημιουργία Εργαστηρίων Ελέγχου Ποιότητας στις Επιχειρήσεις.

Ενέργεια 1.2
Προμήθεια Εξοπλισμού και Λογισμικού Πληροφορικής (H/W και S/W) και των Απαιτούμενων Περιφερειακών για την Εγκατάσταση και Λειτουργία Δικτύου Πληροφορικής με Αξιοποίηση των Τεχνολογιών Τηλεπικοινωνίας.

Προμήθεια Λογισμικού Ελέγχου Παραγωγής και Ποιοτικού Ελέγχου Ανά Φάση ή / και για το Σύνολο της Παραγωγής με ή χωρίς την Χρήση Τεχνολογιών Τηλεματικής.

Ενέργεια 1.3
Προμήθεια Αυτόματων συστημάτων κοπής (CAM) και Αυτόματων Συστημάτων Σχεδιαστικού Εξοπλισμού και Λογισμικού (CAD), Βοηθητικά Εργαλεία (μη αναλώσιμα) για την Κατασκευή των Νέων Συλλογών.

Ενέργεια 1.4
Δημιουργία Βάσεων Δεδομένων με Σχεδιαστικά και Κατασκευαστικά Στοιχεία των Παραγόμενων Προϊόντων.

Επιλέξιμες Δαπάνες για τις Ενέργειες 1.1 – 1.4:
Δαπάνες αγοράς, μεταφοράς, εγκατάστασης (υλικά και εργασία), λειτουργίας εξοπλισμού και λογισμικού.

ΑΫΛΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

Ενέργεια 2.1 Συνεργασία των Επιχειρήσεων με Φορείς Σχεδιασμού και Ανάπτυξης Προϊόντων του Εξωτερικού ή Εσωτερικού, Φυσικά ή Νομικά Πρόσωπα για την ανάπτυξη νέων ή ανασχεδιασμό υφιστάμενων προϊόντων ή για τον Σχεδιασμό των Νέων Συλλογών προϊόντων που θα συμπληρώνουν την υφιστάμενη σειρά (Collection). Στόχος είναι η επέκταση της σειράς (γκάμας) των προϊόντων των επιχειρήσεων με νέα συμπληρωματικά προϊόντα. Απαιτείται σχετική σύμβαση.
Ενέργεια 2.2 Εισαγωγή και Εφαρμογή Νέων ή Διαφορετικών Μεθόδων στη Διαδικασία του Σχεδιασμού και Ανάπτυξης των Προϊόντων. Παροχή Τεχνικής Βοήθειας για την Υιοθέτηση Μεθόδων και Διαδικασιών Βελτίωσης της Ποιότητας των Προϊόντων ή / και Ελέγχου Αυτών. Απαιτείται σχετική σύμβαση.
Ενέργεια 2.3 Συμμετοχή Επιχειρήσεων, για πρώτη φορά, σε Εκθέσεις του Εξωτερικού ή του Εσωτερικού.
Ενέργεια 2.4 Συνεργασία Επιχειρήσεων με Εμπειρογνώμονες, Νομικά ή Φυσικά Πρόσωπα, στην Ελλάδα και στο Εξωτερικό για τον Σχεδιασμό Εκστρατείας Προβολής/ Προώθησης των Προϊόντων της Επιχείρησης. Απαιτείται σχετική σύμβαση.
Ενέργεια 2.5 Παροχή Τεχνικής Βοήθειας από Εμπειρογνώμονες Συμβούλους, Νομικά ή Φυσικά Πρόσωπα, για την Δημιουργία και Υιοθέτηση Τεχνικών Προτύπων και Προδιαγραφών των Προϊόντων και των Παραγωγικών Διαδικασιών. Απαιτείται σχετική σύμβαση.
Ενέργεια 2.6 Παροχή Τεχνικής Βοήθειας από Εμπειρογνώμονες Συμβούλους, Νομικά ή Φυσικά Πρόσωπα, για την Εγκατάσταση και Λειτουργία Συστημάτων Διασφάλισης Ποιότητας (π.χ. ΕΛΟΤ EN ISO 9000) και Συστημάτων Περιβαλλοντικής Διαχείρισης (π.χ. ISO 14000, EMAS).
Ενέργεια 2.7 Πιστοποίηση Προϊόντων Σύμφωνα με Οδηγίες της Ε.Ε. και Διεθνώς Αναγνωρισμένα Πρότυπα.

Επιλέξιμες Δαπάνες για τις Ενέργειες 2.1 - 2.7
Αμοιβές εμπειρογνωμόνων ή ειδικών (φυσικά ή νομικά πρόσωπα) για την παροχή τεχνικής βοήθειας στο σχεδιασμό και ανάπτυξη των προϊόντων, την Υιοθέτηση Μεθόδων και Διαδικασιών Βελτίωσης της Ποιότητας και Ελέγχου, τον Σχεδιασμό των Νέων Συλλογών και τη δημιουργία βάσεων δεδομένων. Απαιτείται σχετική σύμβαση.

Δαπάνες ενοικίασης και διαμόρφωσης περιπτέρου, μεταφοράς και ασφάλισης εκθεμάτων, μετακίνησης, διαμονής και διαβίωσης προσωπικού, μανεκέν, διερμηνείας, καταχώρησης στους εκθεσιακούς καταλόγους και ενοικίασης εξοπλισμού επίδειξης (projector, video wall, κτλ).

Δαπάνες τεχνικής βοήθειας από εμπειρογνώμονες (φυσικά ή νομικά πρόσωπα), δαπάνες για τον σχεδιασμό του δημιουργικού προώθησης των προϊόντων όπως σχεδιασμός εντύπων, λογότυπου, αφίσες μακέτες κλπ. Δαπάνες εκτύπωσης διαφημιστικών εντύπων και αφισών. Δαπάνες κατασκευής ιστοσελίδας στο διαδίκτυο. Δαπάνες διαφημιστικής καταχώρησης σε ημερήσιες ή οικονομικές εφημερίδες εθνικής ή τοπικής εμβέλειας ή κλαδικά και ειδικά / εξειδικευμένα για το αντικείμενο περιοδικά. Δαπάνες για την δημιουργία ραδιοτηλεοπτικών σποτς. Δεν είναι επιλέξιμες δαπάνες για το κόστος ραδιοτηλεοπτικών διαφημίσεων. Ενισχύεται δηλαδή μόνο το κόστος του δημιουργικού του σποτ και όχι της ραδιοτηλεοπτικής προβολής του. Απαιτείται σχετική σύμβαση. Επίσης πρέπει να τηρούνται οι απαιτήσεις δημοσιότητας όπως απορρέουν από τον καν. ΕΚ 1159/2000 της ΕΕ. Το σύνολο των επιλέξιμων δαπανών αυτής της κατηγορίας δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 25.000 ευρώ.

Δαπάνες παροχής τεχνικής βοήθειας, αγοράς προτύπων οδηγιών, διεργαστηριακών δοκιμών διακρίβωσης οργάνων και πιστοποίησης προτύπων/ σημάτων/ οδηγιών. Δαπάνες μελετών για την ανάπτυξη συστημάτων διασφάλισης ποιότητας και περιβαλλοντικής διαχείρισης σύμφωνα με τα ευρωπαϊκά πρότυπα (πχ ISO 9000, 14000, EMAS κλπ) Δαπάνες πιστοποίησης των προϊόντων (ο φορέας πιστοποίησης πρέπει να είναι διαπιστευμένος από το ΕΣΥΔ ή από φορέα διαπίστευσης μέλος της Συμφωνίας Αμοιβαίας Αναγνώρισης της Ευρωπαϊκής Συνεργασίας για τη Διαπίστευση). Δαπάνες διαπίστευσης από τον ΕΣΥΔ ή άλλο αρμόδιο Ευρωπαϊκό φορέα. Απαιτείται σχετική σύμβαση.

Επιπλέον διευκρινίζεται ότι:
Δεν περιλαμβάνεται ο Φ.Π.Α. σε οποιαδήποτε κατηγορία δαπανών, καθώς δεν θεωρείται επιλέξιμη δαπάνη.
Δεν θεωρείται ως επιλέξιμη οποιαδήποτε άλλη δαπάνη πέραν των αναφερομένων κατηγοριών, όπως αναλύονται στην παραπάνω περιγραφή επιλέξιμων δαπανών. Οι δαπάνες Leasing και οι δαπάνες μισθοδοσίας του προσωπικού δεν είναι επιλέξιμες.
Δεν θεωρείται επιλέξιμη οποιαδήποτε δαπάνη που πραγματοποιήθηκε πριν από την ημερομηνία προκήρυξης - προδημοσίευσης του προγράμματος.
Η έναρξη υλοποίησης του επιχειρηματικού σχεδίου μπορεί να γίνεται μετά την ημερομηνία προκήρυξης - προδημοσίευσης του προγράμματος. Η πραγματοποίηση δαπανών πριν την έκδοση της εγκριτικής απόφασης, γίνεται με αποκλειστική ευθύνη της επιχείρησης και δεν δεσμεύει την απόφαση της Διοίκησης σχετικά με την έγκριση ή μη του σχεδίου.
Ο εξοπλισμός που προμηθεύεται η επιχείρηση στα πλαίσια του προγράμματος πρέπει να είναι καινούργιος.
Για όλες τις δαπάνες, απαραίτητα παραστατικά θεωρούνται τα εξοφλημένα τιμολόγια πώλησης ή παροχής υπηρεσιών.



10. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ

Το Επιχειρηματικό Σχέδιο πρέπει να ολοκληρωθεί εντός δώδεκα (12) μηνών από την ημερομηνία έκδοσης της Υπουργικής απόφασης ένταξης των έργων.

Παράταση Υλοποίησης του Έργου

Παράταση της προθεσμίας ολοκλήρωσης μπορεί να δοθεί μόνο εφόσον συντρέχουν και τεκμηριωθούν σοβαροί λόγοι και μπορεί να ανέλθει το πολύ σε δύο (2) μήνες. Στο αίτημα αποκρίνεται άμεσα η αρμόδια υπηρεσία που διαχειρίζεται το έργο.
Κατ΄ εξαίρεση σε περίπτωση διακοπής ή καθυστέρησης του έργου λόγω ανωτέρας βίας που αποδεικνύεται επαρκώς, η προθεσμία ολοκλήρωσης της επένδυσης μπορεί να παρατείνεται για επιπλέον χρονικό διάστημα ίσο με εκείνο της διακοπής ή της καθυστέρησης.
Οι παρατάσεις εξετάζονται από την Κεντρική Επιτροπή Αξιολόγησης, κατόπιν εισήγησης του φορέα υλοποίησης.

Αλλαγές επί των Επιχειρηματικών Σχεδίων

Δεν επιτρέπεται η υποβολή αιτήματος τροποποίησης της εγκριτικής απόφασης που αφορά αύξηση του επιχορηγούμενου προϋπολογισμού.

Η δικαιούχος επιχείρηση μπορεί να ζητήσει τροποποίηση της εγκριτικής απόφασης, (π.χ. αλλαγή του τύπου του εξοπλισμού, αλλαγή έδρας, εταιρικής σύνθεσης κλπ) εφόσον η τροποποίηση που προκύπτει κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του έργου δεν αλλοιώνει τα ουσιώδη χαρακτηριστικά της εγκεκριμένης επένδυσης.

Όλες οι τροποποιήσεις εξετάζονται από την Κεντρική Επιτροπή Αξιολόγησης, ύστερα από γραπτή εισήγηση του φορέα υλοποίησης.

Αναλυτικά η διαδικασία υποβολής αιτήματος τροποποίησης έχει ως εξής: Ο δικαιούχος της ενίσχυσης αποστέλλει γραπτό αίτημα προς την αρμόδια υπηρεσία του Φορέα Υλοποίησης, στο οποίο περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

Αίτηση τροποποίησης όπου περιγράφεται αναλυτικά η τροποποίηση.

Επιπλέον υλικό για τη νέα προτεινόμενη λύση.

Η Κεντρική Επιτροπή Αξιολόγησης εξετάζει τις ακριβείς διαφοροποιήσεις σε σχέση με:

τα κριτήρια επιλεξιμότητας και τα κριτήρια αξιολόγησης,

τη σκοπιμότητα της τροποποίησης της νέας προτεινόμενης λύσης

και γνωμοδοτεί για την τελική απόρριψη ή τη μερική ή ολική αποδοχή του αιτήματος.
Απένταξη των προτάσεων γίνεται ύστερα από Γνωμοδότηση της Επιτροπής Εποπτείας προς τον Υπουργό Ανάπτυξης και έκδοση σχετικής απόφασης.

Τέλος, οι επιχορηγούμενες επιχειρήσεις δεσμεύονται να μη μεταβάλλουν τη χρήση της ενισχυόμενης επένδυσης τουλάχιστον για χρονικό διάστημα πέντε (5) ετών μετά την ολοκλήρωση της επένδυσης.

11. ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΩΝ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

Απαιτούμενα δικαιολογητικά

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής αιτήσεων ένταξης στο Πρόγραμμα, μαζί με την αίτηση και το έντυπο υποβολής πρότασης τα ακόλουθα δικαιολογητικά :

1. Ισολογισμοί-αποτελέσματα χρήσης (μόνο για όσες επιχειρήσεις είναι υποχρεωμένες να συντάσσουν) για τα έτη 2003, 2004, 2005.

2. Φορολογικές δηλώσεις, αναλυτικά στοιχεία φορολογίας (Ε3), Οριστική Δήλωση Εκκαθάρισης των ποσών φόρου, τελών χαρτοσήμου και εισφοράς ΟΓΑ που οφείλονται σε εισοδήματα από Μισθωτές Υπηρεσίες (Έντυπο Ε7, μαζί με μισθοδοτικές καταστάσεις που το συνοδεύουν), που υποβάλλεται υποχρεωτικά μία φορά το χρόνο, για τα έτη 2003, 2004, 2005.

3. Αντίγραφο καταστατικού επιχείρησης – τελευταία τροποποίησή του (για τις ατομικές έναρξη επιτηδεύματος).

4. Άδεια λειτουργίας της επιχείρησης ή νόμιμη απαλλαγή εξ' αυτής. Βιομηχανικές ή βιοτεχνικές μονάδες των οποίων η άδεια λειτουργίας έχει λήξει και έχουν υποβάλλει σχετικό αίτημα ανανέωσής της (το οποίο θα πρέπει να προσκομίζεται), υποχρεούνται να προσκομίσουν πριν την έκδοση της Υπουργικής Απόφασης ένταξης στο πρόγραμμα. Σε περίπτωση μη προσκόμισης της άδειας λειτουργίας, το επιχειρηματικό σχέδιο δεν εντάσσεται και τίθεται στο αρχείο.

5. Βεβαίωση μέλους του αρμόδιου βιομηχανικού ή βιοτεχνικού επιμελητηρίου.

6. Υπεύθυνη δήλωση Ν. 1599/86 υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας που να βεβαιώνει :

- Ότι το συγκεκριμένο επιχειρηματικό σχέδιο ή μέρος αυτού δεν έχει χρηματοδοτηθεί, ενταχθεί, ή υποβληθεί προς έγκριση χρηματοδότησης σε άλλο πρόγραμμα που χρηματοδοτείται από εθνικούς ή κοινοτικούς πόρους.
- Ότι δεν έγινε έναρξη του έργου πριν από την ημερομηνία προκήρυξης του παρόντος κύκλου του προγράμματος.
- Ότι αποδέχεται οποιοδήποτε σχετικό έλεγχο ή εξακρίβωση των δηλωθέντων από τις αρμόδιες εθνικές ή κοινοτικές αρχές.
- Ότι όλα τα αναγραφόμενα στοιχεία και όλα τα υποβληθέντα δικαιολογητικά είναι αληθή και ακριβή.
- Ότι η επιχείρηση δεν έχει λάβει αθροιστικά σε μία τριετία, επιχορηγήσεις με τον κανόνα De minimis που υπερβαίνουν τα 100.000 €. Ως λήξη της τριετίας θεωρείται η ημερομηνία υποβολής της πρότασης. Σε περίπτωση λήψης επιχορηγήσεων με τον κανόνα De minimis, να δηλωθούν τα ποσά επιχορήγησης και το αντίστοιχο πρόγραμμα.

7. Αναλυτικές προσφορές των προτεινομένων δαπανών από ένα τουλάχιστον προμηθευτή για τον τύπο εξοπλισμού ή για την δαπάνη παροχής υπηρεσιών και prospectus του εξοπλισμού. Οι προσφορές ξένων οίκων να έχουν μετάφραση στην Ελληνική γλώσσα.

8. Πιστοποιητικά διαχειριστικών συστημάτων (πχ ISO, EMAS κλπ), διπλώματα ευρεσιτεχνίας και λοιπά στοιχεία που σχετίζονται με την επιχείρηση.

9. Συμπληρωμένο το υπόδειγμα δήλωσης 2003/ C 118/ 03, σχετικά με τα στοιχεία που αφορούν την ιδιότητα της επιχείρησης.

10. Οποιοδήποτε επιπλέον δικαιολογητικό ή στοιχείο κριθεί απαραίτητο από τον φορέα υλοποίησης της δράσης.

Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά θα υποβληθούν σε αντίγραφα. Η υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει τα αντίστοιχα πρωτότυπα. Σε περίπτωση μη ύπαρξης, το έργο δεν εντάσσεται στο Πρόγραμμα. Εκτός από τα παραπάνω δικαιολογητικά, είναι δυνατό, εφόσον απαιτηθεί, να ζητηθούν από τους αιτούντες πρόσθετα διευκρινιστικά στοιχεία.
Σε κάθε περίπτωση ο Φορέας Υλοποίησης διατηρεί το δικαίωμα διασταύρωσης και ελέγχου της ακρίβειας των υποβαλλόμενων στοιχείων σε οποιαδήποτε χρονική στιγμή μετά την υποβολή της πρότασης.

Υποβολή Προτάσεων

Οι Φάκελοι Υποψηφιότητας υποβάλλονται ή αποστέλλονται ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή στην διεύθυνση Υπουργείο Ανάπτυξης, Γενική Γραμματεία Βιομηχανίας, Διεύθυνση Μικρών και Μεσαίων Επιχειρήσεων, 119 21 Αθήνα με την ένδειξη: «Αύξηση Εξωστρέφειας ΜΜΕ Κλάδων ΚΕΥΔ».

Ο Φάκελος υποψηφιότητας θα πρέπει να περιλαμβάνει πλήρως συμπληρωμένα τα παρακάτω:

Το Έντυπο Υποβολής– Αίτηση Συμμετοχής της Πρότασης (Επιχειρηματικό Σχέδιο)
Τα απαιτούμενα Δικαιολογητικά με την σειρά που περιγράφονται στην Παράγραφο 11.

Εμπρόθεσμες θεωρούνται όσες προτάσεις υποβληθούν μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στη δημόσια πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος ή φέρουν σφραγίδα αποστολής ταχυδρομείου (συστημένη αποστολή). Προτάσεις που θα αποσταλούν μετά την παραπάνω ημερομηνία θεωρούνται εκπρόθεσμες, και δεν αξιολογούνται. Ο ενδιαφερόμενος ενημερώνεται εγγράφως από την Γενική Γραμματεία Βιομηχανίας με συστημένη επιστολή.

Κάθε πρόταση υποβάλλεται σε δύο αντίγραφα και σε δισκέτα 3.5΄΄ (Microsoft Word) μέσα σε σφραγισμένο φάκελο και συνοδεύεται από την «Αίτηση υποβολής πρότασης» εκτός του φακέλου η οποία και πρωτοκολλείται.
Τα δύο αντίγραφα θα έχουν εσωτερική αρίθμηση και το ένα από αυτά θα φέρει την ένδειξη «Πρωτότυπο». Τα δύο αντίγραφα υπογράφονται και σφραγίζονται από νόμιμο εκπρόσωπο της επιχείρησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Ενότητα «Απαιτούμενα Δικαιολογητικά».

12. ΕΞΕΤΑΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΩΝ Ε.Σ.

Κριτήρια επιλογής προτάσεων

Τα κριτήρια επιλογής των προτάσεων, καθώς και οι αντίστοιχοι συντελεστές βαρύτητας παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα.

Α/Α	**Α. Κριτήρια αξιολόγησης της υφιστάμενης κατάστασης.**	**ΒΑΘΜΟΙ**
1	Οικονομικά στοιχεία τελευταίας τριετίας (2003-2004-2005)	15
2	Απασχόληση την τελευταία τριετία	5
3	Υποδομές της επιχείρησης	20
4	Οργάνωση και στελέχωση	10

Κριτήρια αξιολόγησης του προτεινόμενου Επιχειρηματικού Σχεδίου και της επίδρασής του στην βελτίωση της ανταγωνιστικότητας της επιχείρησης.

Α/Α	**Β. Κριτήρια αξιολόγησης του προτεινόμενου Επιχειρηματικού Σχεδίου.**	**ΒΑΘΜΟΙ**
1	Τεκμηρίωση αναγκαιότητας της προτεινόμενης επένδυσης: βελτίωση των υποδομών της επιχείρησης , εισαγωγή νέων τεχνολογιών στην παραγωγική διαδικασία, παραγωγή νέων προϊόντων ή παροχή νέων υπηρεσιών, επίδραση της επένδυσης στην εξωστρέφεια της επιχείρησης κλπ.	40

Η μέγιστη βαθμολογία που μπορεί να συγκεντρώσει κάθε επιχειρηματικό σχέδιο είναι 90 βαθμοί.

Διαδικασίες εξέτασης, αξιολόγησης και ένταξης των προτάσεων

Έλεγχος τυπικών προϋποθέσεων και δικαιολογητικών.

Η Διεύθυνση Μικρών και Μεσαίων Επιχειρήσεων, (συνεπικουρούμενη από την 1η Διεύθυνση Κλαδικής Βιομηχανικής Πολιτικής), της Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας, του Υπουργείου Ανάπτυξης, προβαίνει στον έλεγχο της πληρότητας του φακέλου και στον έλεγχο των τυπικών προϋποθέσεων συμμετοχής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον παρόντα Οδηγό.
Εάν κατά τον έλεγχο των δικαιολογητικών προκύψουν ελλείψεις εγγράφων, ενημερώνεται αμέσως ο ενδιαφερόμενος, ο οποίος υποχρεούται εντός 10 ημερών από την αποστολή της κοινοποίησης, να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά. Παρεχομένης άπρακτης της προθεσμίας αυτής ,η αρμόδια Διεύθυνση Μικρών και Μεσαίων Επιχειρήσεων, της Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας, εισηγείται στην Κεντρική Επιτροπή Αξιολόγησης η οποία γνωμοδοτεί προς τον Υπουργό Ανάπτυξης, είτε την απόρριψη του Επιχειρηματικού Σχεδίου, είτε τη συνέχιση της διαδικασίας αξιολόγησης. Οι προτάσεις που απορρίπτονται σε αυτό το στάδιο τίθενται στο αρχείο και ενημερώνονται άμεσα οι ενδιαφερόμενοι από την Διεύθυνση Μικρών και Μεσαίων Επιχειρήσεων, της Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας, του Υπουργείου Ανάπτυξης.

Οι υπόλοιπες προτάσεις προχωρούν προς αξιολόγηση.

Διαδικασία αξιολόγησης και βαθμολόγησης των προτάσεων
Οι προτάσεις που δεν τέθηκαν στο αρχείο εξετάζονται στη συνέχεια από τις Ειδικές Επιτροπές Υποστήριξης της Κ.Ε.Α., στις οποίες η αξιολόγηση ανατίθενται με κλήρωση.

Έλεγχος της Επιλεξιμότητας Δαπανών.
Κατά το στάδιο αυτό, ελέγχεται αναλυτικά το Έντυπο Υποβολής της πρότασης, η επιλεξιμότητα των δαπανών και οι σχετικές προσφορές των προμηθευτών.

Βαθμολόγηση του επιχειρηματικού σχεδίου
Η γενική αρχή αξιολόγησης ακολουθεί τα κριτήρια της βιωσιμότητας. Κάθε πρόταση αξιολογείται από δύο αξιολογητές. Πιο συγκεκριμένα, η αξιολόγηση και βαθμολόγηση του επιχειρηματικού σχεδίου γίνεται με βάση τα παρακάτω κριτήρια :

Α. Κριτήρια αξιολόγησης της υφιστάμενης κατάστασης.

1	**Οικονομικά στοιχεία τελευταίας τριετίας 2003-2004-2005 (πλήρη έτη- διαχειριστικές χρήσεις)**	**15 ΒΑΘΜΟΙ**

ΔΕΙΚΤΕΣ			**ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ**	
			ΒΙΒΛΙΑ Β' ΚΑΤΗΓ	**ΒΙΒΛΙΑ Γ' ΚΑΤΗΓ**
1.1 Καθαρό περιθώριο κέρδους που ορίζεται ως:				
Κ = Κέρδη προ φόρων / Κύκλος Εργασιών (μέσος όρος των Κ για την τελευταία τριετία)				
α. Για επενδύσεις στον Δευτερογενή τομέα				
Κ≥ 9%	**:**	**Χορηγούνται βαθμοί**	**6**	**3**
9%> Κ ≥ 5%	**:**	**Χορηγούνται βαθμοί**	**5**	**2**
5%> Κ ≥1%	**:**	**Χορηγούνται βαθμοί**	**3**	**1**
1%> Κ ≥0%	**:**	**Χορηγούνται βαθμοί**	**1**	**0**
0%> Κ	**:**	**Χορηγούνται βαθμοί**	**0**	**-**
β. Για επενδύσεις στον Τομέα Υπηρεσιών				
Κ≥ 15%	**:**	**Χορηγούνται βαθμοί**	**7**	**4**
15% > Κ ≥ 7%	**:**	**Χορηγούνται βαθμοί**	**5**	**3**
7% > Κ ≥ 3%	**:**	**Χορηγούνται βαθμοί**	**3**	**2**
3%> Κ	**:**	**Χορηγούνται βαθμοί**	**0**	**0**

ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ		

			ΒΙΒΛΙΑ Β' ΚΑΤΗΓ	**ΒΙΒΛΙΑ Γ' ΚΑΤΗΓ**
1.2 Αποδοτικότητα απασχολουμένων κεφαλαίων που ορίζεται ως:				
Α = (Κέρδη προ φόρων + Τόκοι) / Ενεργητικό (μέσος όρος των Α τελευταίας τριετίας)				
α. Για επενδύσεις στον Δευτερογενή τομέα				
Α≥ 11%	**:**	**Χορηγούνται βαθμοί**	**-**	**3**
11% >Α ≥ 7%	**:**	**Χορηγούνται βαθμοί**	**-**	**2**
7% >Α ≥ 3%	**:**	**Χορηγούνται βαθμοί**	**-**	**1**
3% > Α ≥ 0%	**:**	**Χορηγούνται βαθμοί**	**-**	**0**

β. Για επενδύσεις στον Τομέα Υπηρεσιών		
Α≥ 18% : Χορηγούνται βαθμοί	**-**	**4**
18% >Α ≥ 10% : Χορηγούνται βαθμοί	**-**	**3**
10% >Α ≥ 5% : Χορηγούνται βαθμοί	**-**	**2**
5% > Α ≥ 0% : Χορηγούνται βαθμοί	**-**	**0**

ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ		

	ΒΙΒΛΙΑ Β' ΚΑΤΗΓ	**ΒΙΒΛΙΑ Γ' ΚΑΤΗΓ**
1.3 Δείκτης Συνολικής Ρευστότητας που ορίζεται ως: **Ρ = Σύνολο Κυκλοφορούντος Ενεργητικού / Βραχυπρ. Υποχρεώσεις** **(Τελευταίος Ισολογισμός)**		
Για όλους τους τομείς (δευτερογενής, υπηρεσίες)		
Ρ ≥ 1,0 : Χορηγούνται βαθμοί	**-**	**3**
1,0>Ρ ≥ 0,80 : Χορηγούνται βαθμοί	**-**	**2**
0,80>Ρ ≥ 0,60 : Χορηγούνται βαθμοί	**-**	**1**
0,60>Ρ : Χορηγούνται βαθμοί	**-**	**0**

ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ		

	ΒΙΒΛΙΑ Β' ΚΑΤΗΓ	**ΒΙΒΛΙΑ Γ' ΚΑΤΗΓ**
1.4 Μέσος ετήσιος ρυθμός μεταβολής των πωλήσεων που ορίζεται ως: **Π = (Πωλήσεις έτους – Πωλήσεις προηγούμενου έτους)/Πωλήσεις προηγούμενου έτους (μέσος όρος των Π των 3 τελευταίων ετών)**		
α. Για επενδύσεις στον Δευτερογενή τομέα		
Π≥ 19% : Χορηγούνται βαθμοί	**7**	**4**
19% >Π ≥ 10% : Χορηγούνται βαθμοί	**5**	**3**
10% >Π ≥ 5% : Χορηγούνται βαθμοί	**4**	**2**
5% >Π ≥ 0% : Χορηγούνται βαθμοί	**2**	**1**
0%> Π : Χορηγούνται βαθμοί	**0**	**0**
β. Για επενδύσεις στον Τομέα Υπηρεσιών		
Π ≥ 27% : Χορηγούνται βαθμοί	**8**	**4**
27% >Π ≥ 12% : Χορηγούνται βαθμοί	**6**	**3**
12% >Π ≥ 6% : Χορηγούνται βαθμοί	**4**	**2**
6% >Π ≥ 0% : Χορηγούνται βαθμοί	**2**	**1**
0%> Π : Χορηγούνται βαθμοί	**0**	**0**

ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ		

1.5 Εξωστρέφεια επιχείρησης (ισχύει μόνο για μεταποιητικές επιχειρήσεις)

Λ = Συνολικές εξαγωγές (2003, 2004, 2005) / Συνολικός ΚΕ (2003, 2004, 2005)
Λ = 0 , χορηγούνται 0 βαθμοί
0 < Λ ≤ 0,06 , χορηγείται 1 βαθμός
0,06 < Λ, χορηγούνται 2 βαθμοί

ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ

2	Απασχόληση την τελευταία τριετία	5 ΒΑΘΜΟΙ

2.i Ικανότητα της επιχείρησης για δημιουργία θέσεων εργασίας

ΕΤΑΙΡΕΙΕΣ ΠΟΥ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΑΝ ΕΩΣ ΚΑΙ 6 (ΥΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΟΥΣ ΣΕ ΕΜΕ) ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥΣ ΚΑΤΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2005. Δ = Σύνολο εργαζόμενων 2005 - Σύνολο εργαζόμενων 2003

Δ ≤ 0, χορηγούνται 0 βαθμοί
0 < Δ ≤1, χορηγούνται 2 βαθμοί
1 < Δ ≤ 2 χορηγούνται 3 βαθμοί
2 < Δ χορηγούνται 5 βαθμοί

Ο αριθμός των εργαζομένων υπολογίζεται με βάση το έντυπο Ε7 που κατατίθεται στις ΔΟΥ και γίνεται αναγωγή σε Ετήσιες Μονάδες Εργασίας (ΕΜΕ). Στο έντυπο Ε7 αποτυπώνονται τα στοιχεία απασχόλησης σε ημερομίσθια στον «Αναλυτικό Πίνακα με τα στοιχεία των δικαιούχων». Ο αριθμός των ΕΜΕ προκύπτει διαιρώντας το συνολικό αριθμό ημερομισθίων για το σύνολο του προσωπικού με το 300.

ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ

2.ii Ικανότητα της επιχείρησης για δημιουργία θέσεων εργασίας

ΕΤΑΙΡΕΙΕΣ ΠΟΥ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΑΝ ΑΠΟ 6 ΕΩΣ ΚΑΙ 20 (ΥΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΟΥΣ ΣΕ ΕΜΕ) ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥΣ ΚΑΤΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2005.
Δ = Σύνολο εργαζόμενων 2005 - Σύνολο εργαζόμενων 2003

Δ ≤ 0, χορηγούνται 0 βαθμοί
0 < Δ ≤1, χορηγούνται 1 βαθμοί
1 < Δ ≤ 2 χορηγούνται 3 βαθμοί
2 < Δ ≤ 3 χορηγούνται 4 βαθμοί
3 < Δ χορηγούνται 5 βαθμοί

Ο αριθμός των εργαζομένων υπολογίζεται με βάση το έντυπο Ε7 που κατατίθεται στις ΔΟΥ και γίνεται αναγωγή σε Ετήσιες Μονάδες Εργασίας (ΕΜΕ). Στο έντυπο Ε7 αποτυπώνονται τα στοιχεία απασχόλησης σε ημερομίσθια στον «Αναλυτικό Πίνακα με τα στοιχεία των δικαιούχων». Ο αριθμός των ΕΜΕ προκύπτει διαιρώντας το συνολικό αριθμό ημερομισθίων για το σύνολο του προσωπικού με το 300.

ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ

2.iii Ικανότητα της επιχείρησης για δημιουργία θέσεων εργασίας

ΕΤΑΙΡΕΙΕΣ ΠΟΥ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΑΝ ΠΑΝΩ ΑΠΟ 20 (ΥΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΟΥΣ ΣΕ ΕΜΕ) ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥΣ ΚΑΤΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2005. Δ = Σύνολο εργαζόμενων 2005 - Σύνολο εργαζόμενων 2003

$\Delta \leq 0$, χορηγούνται 0 βαθμοί
$0 < \Delta \leq 1$, χορηγούνται 1 βαθμοί
$1 < \Delta \leq 2$ χορηγούνται 2 βαθμοί
$2 < \Delta \leq 3$ χορηγούνται 3 βαθμοί
$3 < \Delta \leq 5$ χορηγούνται 4 βαθμοί
$5 < \Delta$ χορηγούνται 5 βαθμοί

Ο αριθμός των εργαζομένων υπολογίζεται με βάση το έντυπο Ε7 που κατατίθεται στις ΔΟΥ και γίνεται αναγωγή σε Ετήσιες Μονάδες Εργασίας (ΕΜΕ). Στο έντυπο Ε7 αποτυπώνονται τα στοιχεία απασχόλησης σε ημερομίσθια στον «Αναλυτικό Πίνακα με τα στοιχεία των δικαιούχων». Ο αριθμός των ΕΜΕ προκύπτει διαιρώντας το συνολικό αριθμό ημερομισθίων για το σύνολο του προσωπικού με το 300.

ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ		

3	Υποδομές της επιχείρησης	20 ΒΑΘΜΟΙ

3.1 Πληρότητα παραγωγικών διαδικασιών – ανάπτυξης προϊόντων

Εξετάζονται

- Επίπεδο οργάνωσης παραγωγικής διαδικασίας (ύπαρξη τυποποιημένης παραγωγικής διαδικασίας, ύπαρξη και επάρκεια ξεχωριστών χώρων παραγωγής και αποθήκευσης, κλπ)
- Τεχνολογικό επίπεδο εξοπλισμού
- Επίπεδο οργάνωσης τμήματος ανάπτυξης & σχεδιασμού προϊόντων

Τεκμηριώστε την βαθμολογία σας

…………………………………………………………………………………………………
…………………………………………………………………………………………………
…………………………………………………………………………………………………
…………………………………………………………………………………………………
…………………………………………………………………………………………………
…………………………………………………………………………………………………
…………………………………………………………………………………………………
…………………………………………………………………

Χαμηλή εκπλήρωση του κριτηρίου (1 έως 3 βαθμοί)	Μέτρια εκπλήρωση του κριτηρίου (4 έως 5 βαθμοί)	Καλή εκπλήρωση του κριτηρίου (6 βαθμοί)
ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ		

3.2 Πληρότητα διαδικασιών ποιοτικού ελέγχου

Εξετάζονται

- Ύπαρξη πιστοποιητικού ποιότητας (ISO)
- Επίπεδο διατιθέμενου εξοπλισμού και μέσων για ποιοτικό έλεγχο
- Επάρκεια διαδικασιών – στελέχωση ποιοτικού ελέγχου

Τεκμηριώστε την βαθμολογία σας

…………………………………………………………………………………………………
…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………
…………………………………………………………………………………………………
…………………………………………………………………………………………………
…………………………………………………………………………………………………
…………………………………………………………………………………………………
…………………………………………………………………………………………………
…………………………………………………………………………………………………
………………………………………

Χαμηλή εκπλήρωση του κριτηρίου (1 βαθμός)	Μέτρια εκπλήρωση του κριτηρίου (2 έως 4 βαθμοί)	Καλή εκπλήρωση του κριτηρίου (5 έως 7 βαθμοί)
ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ		

3.3 Επίπεδο αξιοποίησης νέων τεχνολογιών

Εξετάζονται

- Επίπεδο χρήσης πληροφορικής στις λειτουργίες της επιχείρησης
- Επίπεδο εξοπλισμού H/W
- Αξιοποίηση διαδικτύου για τις λειτουργίες της επιχείρησης

Τεκμηριώστε την βαθμολογία σας

…………………………………………………………………………………………………
…………………………………………………………………………………………………
…………………………………………………………………………………………………
…………………………………………………………………………………………………
…………………………………………………………………………………………………
…………………………………………………………………………………………………
…………………………………………………………………………………………………
…………………………………………………………………………………………………
………

Χαμηλή εκπλήρωση του κριτηρίου (1 βαθμός)	Μέτρια εκπλήρωση του κριτηρίου (2 έως 4 βαθμοί)	Καλή εκπλήρωση του κριτηρίου (5 έως 7 βαθμοί)
ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ		

4	**Οργάνωση και στελέχωση**	**10 ΒΑΘΜΟΙ**

4. Επίπεδο οργάνωσης και στελέχωσης της επιχείρησης

Εξετάζονται

- Επίπεδο οργάνωσης της επιχείρησης (ύπαρξη επαρκών τμημάτων - επάρκεια οργανογράμματος).
- Επάρκεια ανθρώπινων πόρων ως προς την μόρφωση και την εξειδίκευση σε σχέση με το είδος της επιχείρησης.
- Εμπειρία του προσωπικού της επιχείρησης από αντίστοιχα έργα.

Τεκμηριώστε την βαθμολογία σας

…………………………………………………………………………………………………
…………………………………………………………………………………………………
…………………………………………………………………………………………………
…………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………… ………………………………………………………………………………………………… ………………………………………………………………………………………………… ………………………………………………………………………………………………… ……………………………………………………		
Χαμηλή εκπλήρωση του κριτηρίου (1 έως 3 βαθμοί)	Μέτρια εκπλήρωση του κριτηρίου (4 έως 6 βαθμοί)	Καλή εκπλήρωση του κριτηρίου (7 έως 10 βαθμοί)
ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ		

Β. Κριτήρια αξιολόγησης του προτεινόμενου Επιχειρηματικού Σχεδίου και της επίδρασής του στην βελτίωση της ανταγωνιστικότητας της επιχείρησης.

1	Τεκμηρίωση αναγκαιότητας της προτεινόμενης επένδυσης: βελτίωση των υποδομών της επιχείρησης , εισαγωγή νέων τεχνολογιών στην παραγωγική διαδικασία, παραγωγή νέων προϊόντων ή παροχή νέων υπηρεσιών, επίδραση της επένδυσης στην εξωστρέφεια της επιχείρησης κλπ	**40 ΒΑΘΜΟΙ**

1.1. Επίδραση του ΕΣ στην βελτίωση και τον εκσυγχρονισμό των παραγωγικών διαδικασιών Εξετάζεται η επίδραση του ΕΣ στην • Αύξηση παραγωγικής δυναμικότητας - μείωση του χρόνου παραγωγής • Αύξηση ευελιξίας – προσαρμοστικότητα στις μεταβολές απαιτήσεων της αγοράς • Αυτοματοποίηση παραγωγικών διαδικασιών (συστήματα CAD-CAM κλπ) • Εισαγωγή νέων τεχνολογιών στην παραγωγική διαδικασία Τεκμηριώστε την βαθμολογία σας ………………………………………………………………………………………………… ………………………………………………………………………………………………… ………………………………………………………………………………………………… ………………………………………………………………………………………………… ………………………………………………………………………………………………… ………………………………………………………………………………………………		
Χαμηλή εκπλήρωση του κριτηρίου (1 έως 2 βαθμοί)	Μέτρια εκπλήρωση του κριτηρίου (3 έως 4 βαθμοί)	Καλή εκπλήρωση του κριτηρίου (5 έως 7 βαθμοί)
ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ		

1.2. Παραγωγή νέων προϊόντων ή/ και παροχή νέων υπηρεσιών
Εξετάζεται
- Το επίπεδο διαφοροποίησης των τεχνικών / τεχνολογικών / οικονομικών χαρακτηριστικών των νέων προϊόντων ή υπηρεσιών ως προς τα υφιστάμενα προϊόντα ή υπηρεσίες. (Μικρή διαφοροποίηση, ή Μεσαία διαφοροποίηση, ή Μεγάλη διαφοροποίηση)

Τεκμηριώστε την βαθμολογία σας
…………………………………………………………………………………………………
…………………………………………………………………………………………………
…………………………………………………………………………………………………
…………………………………………………………………………………………………
…………………………………………………………………………………………………
…………………………………………………………………………………………………
…………………………………………………………………………………………………
…………………………………………………………………………………………………
…………………………………………………

Χαμηλή εκπλήρωση του κριτηρίου, δηλ. μικρή διαφοροποίηση (1 έως 2 βαθμοί)	Μέτρια εκπλήρωση του κριτηρίου, δηλ. μεσαία διαφοροποίηση (3 έως 4 βαθμοί)	Καλή εκπλήρωση του κριτηρίου, δηλ. μεγάλη διαφοροποίηση (5 έως 7 βαθμοί)
ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ		

1.3. Επίδραση ΕΣ στις διαδικασίες ποιοτικού ελέγχου
Εξετάζονται
- Πρόταση για απόκτηση (εάν δεν διαθέτει) πιστοποιητικών ποιότητας (ISO, CE).
- Απόκτηση –εκσυγχρονισμός εξοπλισμού ποιοτικού ελέγχου
- Επίδραση του υπό προμήθεια παραγωγικού εξοπλισμού στην ποιότητα των προϊόντων ή/ και υπηρεσιών

Τεκμηριώστε την βαθμολογία σας
…………………………………………………………………………………………………
…………………………………………………………………………………………………
…………………………………………………………………………………………………
…………………………………………………………………………………………………
…………………………………………………………………………………………………
…………………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………

Χαμηλή εκπλήρωση του κριτηρίου (1 έως 2 βαθμοί)	Μέτρια εκπλήρωση του κριτηρίου (3 έως 4 βαθμοί)	Καλή εκπλήρωση του κριτηρίου (5 έως 6 βαθμοί)
ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ		

1.4 Επίδραση ΕΣ στο βαθμό χρήσης νέων τεχνολογιών
Εξετάζονται
- Επίδραση των υπό προμήθεια πληροφοριακών συστημάτων στις λειτουργίες της επιχείρησης (αποθήκη - αποθέματα, προγραμματισμός παραγωγής, διοικητικές λειτουργίες, συλλογή δεδομένων παραγωγής – data collection κλπ)

Τεκμηριώστε την βαθμολογία σας

………………………………………………………………………………………………
………………………………………………………………………………………………
………………………………………………………………………………………………
………………………………………………………………………………………………
………………………………………………………………………………………………
………………………………………………………………………………………………
………………………………………………………………………………………………
………………………………………………………………………………………………
………………………………………………………………………………………………
…………………………………………………………………………………………

Χαμηλή εκπλήρωση του κριτηρίου (1 έως 2 βαθμοί)	Μέτρια εκπλήρωση του κριτηρίου (3 έως 4 βαθμοί)	Καλή εκπλήρωση του κριτηρίου (5 έως 7 βαθμοί)
ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ		

1.5 Επίδραση του ΕΣ στη βελτίωση των συνθηκών Υγιεινής Ασφάλειας Εργαζομένων και των περιβαλλοντικών επιδόσεων της επιχείρησης

Εξετάζονται

- Βελτίωση συνθηκών Υγιεινής & Ασφάλειας Εργαζομένων μέσω του υπό προμήθεια παραγωγικού εξοπλισμού (ασφάλεια, θόρυβος, ρύποι εντός χώρων εργασίας). Επάρκεια – καταλληλότητα εξοπλισμού. Βαθμός ικανοποίησης αναγκών
- Επίδραση επένδυσης στις περιβαλλοντικές επιπτώσεις από τη λειτουργία της επιχείρησης
- Πρόταση απόκτησης EMAS, Eco label, κλπ. (εάν δεν διαθέτει)

Τεκμηριώστε την βαθμολογία σας

………………………………………………………………………………………………
………………………………………………………………………………………………
………………………………………………………………………………………………
………………………………………………………………………………………………
………………………………………………………………………………………………
………………………………………………………………………………………………
………………………………………………………………………………………………
………………………………………………………………………………………………
………………………………………………………………………………………………
…………………………………………………………………………………………

Χαμηλή εκπλήρωση του κριτηρίου (1 έως 2 βαθμοί)	Μέτρια εκπλήρωση του κριτηρίου (3 έως 4 βαθμοί)	Καλή εκπλήρωση του κριτηρίου (5 έως 6 βαθμοί)
ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ		

1.6. Επίδραση του ΕΣ στη βελτίωση της εξωστρέφειας της επιχείρησης

Εξετάζονται

- Συμμετοχή σε εκθέσεις
- Έρευνες αγοράς για διείσδυση σε νέες αγορές
- Αξιοποίηση διαδικτύου για το σκοπό αυτό

Τεκμηριώστε την βαθμολογία σας

………………………………………………………………………………………………

<table>
<tr><td colspan="3">…………………………………………………………………………………………………
…………………………………………………………………………………………………
…………………………………………………………………………………………………
…………………………………………………………………………………………………
…………………………………………………………………………………………………
…………………………………………………………………………………………………
…………………
…………………………………………………………………………………………………
…………………………………………………………………………………………………
…………………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………</td></tr>
<tr><td>Χαμηλή εκπλήρωση του κριτηρίου (1 έως 2 βαθμοί)</td><td>Μέτρια εκπλήρωση του κριτηρίου (3 έως 4 βαθμοί)</td><td>Καλή εκπλήρωση του κριτηρίου (5 έως 7 βαθμοί)</td></tr>
<tr><td colspan="3">ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>

Γνωμοδότηση

Οι αξιολογηθείσες προτάσεις εισάγονται στη Γνωμοδοτική Επιτροπή από εισηγητές - στελέχη του Φορέα Υλοποίησης. Η Γνωμοδοτική Επιτροπή, λαμβάνοντας υπόψη τα στοιχεία του φακέλου, τη σχετική αξιολόγηση και την εισήγηση, βαθμολογεί την πρόταση με βάση τα κριτήρια του άρθρου 9 του παρόντος, στην αριθμητική κλίμακα 0 -90.

Υπαγωγή των προτάσεων

Μετά την παραπάνω διαδικασία εξέτασης των προτάσεων, συνάγεται η τελική βαθμολογία των προτάσεων. Επιχειρηματικά σχέδια που συγκεντρώνουν βαθμολογία μικρότερη του 45 απορρίπτονται. Τα επιχειρηματικά σχέδια που συγκεντρώνουν βαθμολογία μεγαλύτερη ή ίση του 45 κατατάσσονται σε πίνακα ταξινομημένα σε φθίνουσα βαθμολογική σειρά και προτείνονται προς ένταξη με σειρά βαθμολογίας το σύνολο των προτάσεων για το οποίο επαρκεί ο προϋπολογισμός της προκήρυξης.

Ο τελικά επιλέξιμος προϋπολογισμός διαμορφώνεται ύστερα από τυχόν μειώσεις του προτεινόμενου προϋπολογισμού ή / και του φυσικού αντικειμένου της πρότασης, λόγω μη επιλεξιμότητας των προτεινομένων ενεργειών ή δαπανών ή υπέρβασης των μέγιστων επιτρεπόμενων ποσών ή ποσοστών ανά κατηγορία επιλέξιμης δαπάνης.

Οι παραπάνω πίνακες διαμορφώνονται με μέριμνα του Φορέα Υλοποίησης (Διεύθυνση Μικρών και Μεσαίων Επιχειρήσεων, της Γ. Γ. Βιομηχανίας) και αποστέλλονται για έκδοση σχετικής απόφασης ένταξης, η οποία υπογράφεται από τον Υπουργό Ανάπτυξης. Ακολούθως, ο Φορέας Υλοποίησης ενημερώνει όλες τις ενδιαφερόμενες επιχειρήσεις με σχετικές εγκριτικές ή απορριπτικές αποφάσεις, που υπογράφονται από τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Μικρών και Μεσαίων Επιχειρήσεων της Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας του Υπουργείου Ανάπτυξης.

Στην περίπτωση των ενταγμένων έργων, αναφέρεται επιπλέον το τελικώς εγκεκριμένο φυσικό και οικονομικό αντικείμενο.

Στην περίπτωση των μη ενταγμένων έργων αναφέρεται ο λόγος απόρριψης.

Αιτήσεις επιχειρήσεων για ένταξη επιχειρηματικών σχεδίων, που έχουν απορριφθεί ή έχουν τεθεί στο αρχείο, δεν επανεξετάζονται.

13. ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ - ΕΝΑΡΞΗ ΤΩΝ ΕΡΓΩΝ

Η ένταξη των έργων στο πρόγραμμα γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του ΠΔ 93/97 (ΦΕΚ 92/Α/16-5-97) με απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης μετά από την γνωμοδότηση των Επιτροπών Αξιολόγησης.

Οι επιχειρήσεις που δεν εντάσσονται στο πρόγραμμα ενημερώνονται εγγράφως από τη Διεύθυνση Μικρών και Μεσαίων Επιχειρήσεων.

Στους δικαιούχους των έργων που εντάσσονται αποστέλλεται η Απόφαση ένταξης του Υπουργού Ανάπτυξης και έγγραφο όπου καθορίζεται η προθεσμία υπογραφής της σχετικής σύμβασης που προβλέπεται από τις διατάξεις του ΠΔ 93/97 (ΦΕΚ 92/Α/16-5-97).

Μεταξύ του Δημοσίου που εκπροσωπείται από τον Υπουργό Ανάπτυξης και του δικαιούχου καταρτίζεται σύμβαση, σύμφωνα με την απόφαση υπαγωγής, η οποία περιλαμβάνει ιδίως σαφή αναλυτική περιγραφή του προς εκτέλεση έργου, το χρονοδιάγραμμα, τον συνολικό προϋπολογισμό, τις πηγές, το ποσοστό, το ύψος, τον τρόπο, τις προϋποθέσεις και τους όρους της χρηματοδότησής του, τον έλεγχο και κάθε άλλη σχετική με την εκτέλεση του έργου λεπτομέρεια.

14. ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Χορήγηση προκαταβολής

1. Με την υπογραφή της σύμβασης είναι δυνατό, στις ενταγμένες στο πρόγραμμα επιχειρήσεις, να δοθεί προκαταβολή ίση με το 40% της συνολικά αντιστοιχούσας επιχορήγησης έναντι ισόποσης εγγυητικής επιστολής προκαταβολής, η οποία επιστρέφεται με την πιστοποίηση έργου που αναλογεί στην ανωτέρω προκαταβολή.
2. Μετά την υλοποίηση τουλάχιστον ποσοστού 50% του οικονομικού αντικειμένου, η επιχείρηση μπορεί να αιτηθεί την καταβολή της υπόλοιπης αναλογούσας επιχορήγησης (έως 50% της συνολικής), ανάλογα με το ποσοστό υλοποίησης. Σε περίπτωση που δεν ληφθεί προκαταβολή η επιχείρηση μπορεί να αιτηθεί την καταβολή επιχορήγησης που αντιστοιχεί στο έργο που έχει υλοποιηθεί (μέχρι 50%).
3. Σε περίπτωση πιστοποίησης οικονομικού αντικειμένου προκαταβολών, δεν θα πρέπει το σύνολο αυτών των προκαταβολών, να υπερβαίνει το 30% του εγκεκριμένου συνολικού κόστους της επένδυσης (συνολικά εγκεκριμένος προϋπολογισμός).
4. Μετά την ολοκλήρωση, την νόμιμη και κανονική λειτουργία και την πιστοποίηση του συνόλου του έργου καταβάλλεται το υπόλοιπο της συνολικά αντιστοιχούσας επιχορήγησης. Απαραίτητη προϋπόθεση είναι η ύπαρξη άδειας λειτουργίας ή απαλλαγής όπου απαιτείται.

15. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΈΡΓΟΥ – ΤΡΟΠΟΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης των έργων θα γίνεται μέσω αναλυτικών εκθέσεων προόδου (ενδιαμέσων & τελικής πιστοποίησης).

Οι εκθέσεις προόδου θα υποβάλλονται από την επιχείρηση προς το Υπουργείο Ανάπτυξης, Γενική Γραμματεία Βιομηχανίας, Διεύθυνση Μικρών και Μεσαίων Επιχειρήσεων, σταδιακά (σε 2 φάσεις) καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα.

Χρόνος υποβολής Αναλυτικών Εκθέσεων Προόδου

ΜΕΓΙΣΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ : 12 μήνες		
ΠΕΡΙΟΔΟΙ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΕΚΘΕΣΕΩΝ	ΦΑΣΕΙΣ ΕΡΓΟΥ	ΕΚΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΟΔΟΥ
Μετά την υλοποίηση τουλάχιστον του 50% του οικονομικού αντικειμένου του έργου	Α' ΦΑΣΗ	Αναλυτική Έκθεση Προόδου
Μετά την ολοκλήρωση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου.	Β' ΦΑΣΗ	Τελική Έκθεση ολοκλήρωσης αντικειμένου

Ο έλεγχος της πορείας υλοποίησης των έργων θα πραγματοποιείται μέσω Φυσικών και Οικονομικών πιστοποιήσεων, που θα διενεργούνται από το Υπουργείο Ανάπτυξης, Γενική Γραμματεία Βιομηχανίας, Διεύθυνση Μικρών και Μεσαίων Επιχειρήσεων.

Η καταβολή της δημόσιας χρηματοδότησης θα γίνει σταδιακά σε δύο (2) φάσεις ανάλογα με την πρόοδο υλοποίησης του έργου. Το έργο θεωρείται ολοκληρωμένο εφόσον α) πιστοποιηθεί το φυσικό αντικείμενο του έργου, β) εγκριθούν οι δαπάνες (οικονομική πιστοποίηση), με βάση τις ανωτέρω προβλεπόμενες αναλυτικές εκθέσεις, γ) κατατεθούν όλες οι απαιτούμενες νόμιμες άδειες που αφορούν στο έργο της επένδυσης.

Το ποσοστό χρηματοδότησης ανά φάση παρουσιάζεται στον ακόλουθο Πίνακα.

Καταβολή δημόσιας χρηματοδότησης

ΦΑΣΕΙΣ Υλοποίησης Έργου	Πιστοποιηθέν Έργο	Ποσοστό Καταβολής Δημόσιας Χρηματοδότησης
Α' ΦΑΣΗ	Πιστοποίηση τουλάχιστον του 50% του οικονομικού αντικειμένου του έργου	50%
Β' ΦΑΣΗ	Πιστοποίηση ολοκλήρωσης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου	50%

Για το σύνολο των δαπανών του έργου, η δικαιούχος επιχείρηση τηρεί βιβλία και στοιχεία που προβλέπονται από τις διατάξεις του Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων, όπως ισχύει. Όλα τα δικαιολογητικά και παραστατικά στοιχεία των δαπανών του έργου τηρούνται από

την επιχείρηση σε ειδική μερίδα καθ΄ όλη τη διάρκεια του έργου, αλλά και στη συνέχεια για δέκα (10) χρόνια από την ημερομηνία καταβολής της τελευταίας δόσης της επιχορήγησης και τίθενται στη διάθεση των αρμοδίων οργάνων του Δημοσίου ή των αρμοδίων οργάνων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, εφόσον ζητηθεί σχετικός έλεγχος.

Η επιχορήγηση καταβάλλεται απευθείας στην ενισχυόμενη επιχείρηση και δεν επιτρέπεται η εκχώρησή της σε τρίτους. Κατ' εξαίρεση είναι δυνατή η εκχώρηση της επιχορήγησης σε Τράπεζες για την παροχή βραχυπρόθεσμου δανεισμού ισόποσου της εκχωρούμενης επιχορήγησης που χρησιμοποιείται για την υλοποίηση του επιχειρηματικού σχεδίου.

Για την πιστοποίηση του έργου και την καταβολή της α΄ δόσης της επιχορήγησης (α΄ φάση), υποβάλλεται από τη δικαιούχο επιχείρηση προς το Υπουργείο Ανάπτυξης, Γενική Γραμματεία Βιομηχανίας, Διεύθυνση Μικρών και Μεσαίων Επιχειρήσεων αίτηση, όπου θα γίνεται αναλυτική καταγραφή της προόδου του έργου. Στην υποβαλλόμενη αίτηση από τις επιχειρήσεις, θα γίνεται αντιστοίχηση κάθε επί μέρους εγκεκριμένης δαπάνης με αντίστοιχα εξοφλημένο παραστατικό (τιμολόγια, αποδείξεις πληρωμών κ.λπ.), καθώς και επισύναψη αντιγράφων των εξοφλημένων παραστατικών.
Την αίτηση της παραπάνω παραγράφου θα συνοδεύουν επίσης και τα δικαιολογητικά που ορίζονται στην παράγραφο 17.

Για την καταβολή της β' δόσης της επιχορήγησης, θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί το σύνολο του έργου με όλες τις επί μέρους ενέργειες που θεωρήθηκαν επιλέξιμες και αναφέρονται στην εγκριτική απόφαση ή τις τυχόν τροποποιήσεις της. Απαιτείται επίσης η προσκόμιση άδειας λειτουργίας ή απαλλακτικό άδειας λειτουργίας ή άλλες υποχρεωτικές άδειες που εκδίδονται από Υπηρεσίες. Η διαδικασία ακολουθεί τα βήματα που αναφέρονται και για την α' δόση της επιχορήγησης στις προηγούμενες παραγράφους και προσκομίζονται τα δικαιολογητικά της παραγράφου 17.

Είναι δυνατόν να συγχωνευθούν οι παραπάνω αναφερόμενες φάσεις εφόσον ισχύουν οι σχετικές προϋποθέσεις.

Σε περίπτωση που η δαπάνη για το σύνολο του έργου είναι τελικά μικρότερη της εγκριθείσης, η δημόσια χρηματοδότηση θα υπολογισθεί επί του πραγματοποιηθέντος και πιστοποιηθέντος κόστους του έργου (με ελάχιστο κόστος 30.000 ΕΥΡΩ).

Σε περίπτωση μη υποβολής αίτησης για καταβολή της β' (τελικής) δόσης μετά τη λήξη της διάρκειας υλοποίησης του έργου, ο φορέας υλοποίησης διενεργεί αυτοδίκαια έλεγχο προς διαπίστωση της ολοκλήρωσης ή μη του έργου, και εισηγείται αρμοδίως.

Σε περίπτωση διαπίστωσης κατά τους ελέγχους ότι δεν τηρούνται οι όροι του παρόντος κανονισμού και της εγκριτικής απόφασης, αναστέλλεται η πληρωμή των δόσεων και το θέμα παραπέμπεται στην αρμόδια Δ/νση της Γ.Γ.Β., η οποία κατόπιν σχετικής γνωμάτευσης της Κεντρικής Επιτροπής Αξιολόγησης του Προγράμματος, εισηγείται στον Υπουργό Ανάπτυξης για την απένταξη από το Πρόγραμμα και την επιστροφή από την δικαιούχο επιχείρηση του ποσού της δημόσιας χρηματοδότησης που έχει καταβληθεί, προσαυξημένο κατά το ποσό των νόμιμων τόκων από την εκάστοτε καταβολή. Οι σχετικές αποδείξεις καταβολής της χρηματοδότησης αποτελούν τίτλο για τη βεβαίωση του χρέους από την αρμόδια ΔΟΥ.

Κάθε παράβαση των όρων του παρόντος Κανονισμού βεβαιούμενη από την Κεντρικής Επιτροπής Αξιολόγησης συνεπάγεται την ανάκληση της εγκριτικής απόφασης με απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και την επιστροφή της καταβληθείσας δημόσιας χρηματοδότησης κατά τις διατάξεις του Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων (ΚΕΔΕ). Ακολουθούν δηλαδή οι διαδικασίες απένταξης από το πρόγραμμα και η δικαιούχος επιχείρηση επιστρέφει το ποσόν τυχόν καταβληθείσας επιχορήγησης προσαυξημένο κατά το ποσό νομίμων τόκων από την εκάστοτε καταβολή.

16. Η ΕΞΟΦΛΗΣΗ ΤΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ

Απαραίτητα παραστατικά θεωρούνται τα εξοφλημένα τιμολόγια πώλησης ή παροχής υπηρεσιών προς την επιχείρηση όπου θα γίνεται αναλυτική περιγραφή του εξοπλισμού ή της παροχής υπηρεσιών.

Η εξόφληση από την επιχείρηση των δαπανών του Επιχειρηματικού Σχεδίου θα γίνεται ως εξής :
Εξοφλήσεις ποσών κάτω των 1.500,00 ευρώ (χωρίς το ΦΠΑ) μπορεί να γίνονται απευθείας στον προμηθευτή με μετρητά ή επιταγές της επιχείρησης ή μέσω τραπεζικών λογαριασμών.
Εξοφλήσεις ποσών άνω των 1.500,00 ευρώ (χωρίς ΦΠΑ) και μέχρι 15.000,00 ευρώ (χωρίς το ΦΠΑ) πρέπει να γίνονται μόνο με επιταγές της επιχείρησης ή μέσω τραπεζικών λογαριασμών ως εξής :
α. Με έκδοση τραπεζικής επιταγής ημέρας από το λογαριασμό του λήπτη της Ενίσχυσης (Τ.Α.) προς τον προμηθευτή, που θα έχει εξοφληθεί κατά την πιστοποίηση. Για την πιστοποίηση της πληρωμής απαιτείται εκτός των άλλων οπωσδήποτε το έντυπο κίνησης του τραπεζικού λογαριασμού επιταγών (extrait) του Τ.Α. και φωτοαντίγραφο της επιταγής.
β. Με κατάθεση μετρητών στον τραπεζικό λογαριασμό του προμηθευτή, από το λήπτη της Ενίσχυσης (Τ.Α.). Για την πιστοποίηση της πληρωμής απαιτείται εκτός των άλλων οπωσδήποτε το αντίγραφο κατάθεσης του ποσού στον τραπεζικό λογαριασμό από το οποίο θα φαίνεται ο δικαιούχος του λογαριασμού που πρέπει να είναι ο προμηθευτής των αγαθών και υπηρεσιών προς το λήπτη της Ενίσχυσης (Τ.Α.) καθώς και τα στοιχεία του εξοφλούμενου παραστατικού.
γ. Με έκδοση Τραπεζικής Επιταγής από το λήπτη της Ενίσχυσης (Τ.Α.) προς τον προμηθευτή. Πρόκειται για επιταγές που εκδίδονται από νόμιμα λειτουργούσα στην Ελλάδα τράπεζα, με αντίστοιχη κατάθεση μετρητών στην τράπεζα από το λήπτη της Ενίσχυσης (Τ.Α.). Για την πιστοποίηση της πληρωμής αποδεικτικά εκτός των άλλων αποτελούν τα έγγραφα της τράπεζας για την έκδοση της επιταγής προς τον προμηθευτή και φωτοτυπία της αντίστοιχης επιταγής. Επίσης για την πιστοποίηση της πληρωμής θα πρέπει η /οι επιταγή /ές να έχει / έχουν εξοφληθεί κατά την πιστοποίηση. Για την πιστοποίηση της κάθε πληρωμής απαιτείται εκτός των άλλων οπωσδήποτε το έντυπο κίνησης του τραπεζικού λογαριασμού επιταγών (extrait) του Τ.Α. και φωτοαντίγραφο της επιταγής.
Για ποσά από 15.000,00 ευρώ και άνω η εξόφληση (τμηματική ή ολική) παραστατικών γίνεται μέσω τραπεζικού λογαριασμού ή με δίγραμμη επιταγή της ίδιας της επιχείρησης (παρ. 5, άρθρου16 του Ν.2992/2002, ΦΕΚ54/Α'/20-03-2002 και υπ' αριθ. 1029423/202/0015/ΠΟΛ.1127/16-04-2002 διευκρινιστική εγκύκλιος του Υπουργείου Οικονομικών). Για την πιστοποίηση των αντίστοιχων δαπανών ισχύουν τα αναφερόμενα στην προηγούμενη κουκίδα (α,β,γ).

Σημείωση:
Σε περιπτώσεις προμηθειών από το εξωτερικό θα προσκομίζονται για την πιστοποίηση των δαπανών και τα αντίστοιχα τραπεζικά εμβάσματα.
Δεν επιτρέπεται κατακερματισμός της δαπάνης που οδηγεί σε αποφυγή της παραπάνω υποχρέωσης (δηλαδή δεν επιτρέπεται τμηματική πληρωμή τιμολογίου, με σκοπό την μετάπτωση σε μικρότερη κατηγορία τρόπου εξόφλησης δαπανών).
Δεν είναι επιτρεπτή για τις ανάγκες του προγράμματος η εξόφληση δαπανών με επιταγές τρίτων.
Το σύνολο των πληρωμών θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί σε χρόνο προγενέστερο της συμβατικής ημερομηνίας ολοκλήρωσης του έργου.
Απαραίτητη προϋπόθεση για την καταβολή της 2ης δόσης είναι η ύπαρξη της κατά νόμο προβλεπόμενης άδειας λειτουργίας.

17. ΥΠΟΒΑΛΛΟΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ

Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται εις διπλούν.
Για την καταβολή της επιχορήγησης απαιτείται η προσκόμιση:
Αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας
Αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας
Αντίγραφο καταστατικού της εταιρείας και τροποποιήσεις του.
Πρόσφατη βεβαίωση της Διεύθυνσης Εμπορίου της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης ότι δεν έχει γίνει περαιτέρω τροποποίηση του καταστατικού της πέραν αυτών που υποβάλλονται.
Πρόσφατη βεβαίωση με την οποία βεβαιώνεται ότι η επιχείρηση δεν έχει πτωχεύσει, ούτε έχει υποβληθεί αίτηση για πτώχευση ή έχει τεθεί υπό εκκαθάριση.
Θεωρημένη άδεια οικοδομής ή απαλλακτικό, στην περίπτωση που προβλέπονται κτιριακές δαπάνες.
Σε περίπτωση εκχώρησης της δημόσιας χρηματοδότησης σε τράπεζα απαιτείται η υποβολή της συμβάσεως ενεχυριάσεως απαιτήσεως
Νόμιμη εξουσιοδότηση για την είσπραξη της δημόσιας χρηματοδότησης
Σε περίπτωση μη εκχώρησης της δημόσιας χρηματοδότησης σε τράπεζα απαιτείται υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι δεν έχει γίνει εκχώρηση της επιχορήγησης της συγκεκριμένης επένδυσης.
Αθεώρητο τιμολόγιο επιχορηγήσεων (παρ. 3 του άρθρου 12 του ΠΔ 186/26-5-92).
Απόδειξη είσπραξης.
Δικαιολογητικά κάλυψης της ιδίας συμμετοχής (δεν απαιτείται για την α΄ δόση)
Δικαιολογητικά για το τυχόν προβλεπόμενο δάνειο (σύμβαση και βεβαίωση εκταμίευσης) (δεν απαιτείται για την α΄ δόση)
Άδεια λειτουργίας της μονάδας η οποία να περιλαμβάνει τον πάγιο εξοπλισμό της νέας επένδυσης (δεν απαιτείται για την α΄ δόση).

18. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

Οι περιπτώσεις μη τήρησης των όρων της απόφασης υπαγωγής και της σχετικής σύμβασης, της μεταβίβασης ή ενοικίασης παγίων, της παύσης της λειτουργίας της επιχείρησης, της διακοπής της παραγωγικής δραστηριότητας της επένδυσης και της μεταβίβασης μετοχών ή εταιρικών μεριδίων των φορέων διέπονται αναλογικά από τις διατάξεις του Άρθρου 10 του Ν. 3299/04 (ΦΕΚ 261/Α/23-12-04) όπως εκάστοτε ισχύει.
Η επιχείρηση είναι αποκλειστικά υπεύθυνη να ενημερώνει για τα παραπάνω κάθε τρίτο με νόμιμο δικαίωμα πληροφόρησης (π.χ. τράπεζες, πιστωτές κ.λπ.).





ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ

ΜΕΤΡΟ 2.7 ¨Ενίσχυση Ανταγωνιστικότητας ΜΜΕ και ΠΜΕ¨

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

«ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΑ ΣΧΕΔΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΥΞΗΣΗ ΤΗΣ ΕΞΩΣΤΡΕΦΕΙΑΣ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΩΝ ΜΜΕ ΚΑΙ ΠΜΕ ΚΛΑΔΩΝ ΚΕΥΔ»

ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ (ΕΣ)

1 ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ							
ΔΙΑΚΡΙΤΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ							
Α.Φ.Μ.							
ΔΟΥ							
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΔΡΑΣ	ΟΔΟΣ - ΑΡΙΘΜΟΣ						
	ΤΑΧ. ΚΩΔΙΚΑΣ						
	ΠΟΛΗ						
	ΝΟΜΟΣ						
	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ						
	ΤΗΛΕΦΩΝΟ						
	FAX						
	e-mail						
	Διεύθυνση Διαδικτύου (Web-site address)						
ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΜΟΡΦΗ		ΑΕ	ΕΠΕ	ΟΕ	ΕΕ	ΑΤΟΜΙΚΗ	ΑΛΛΗ ΜΟΡΦΗ
Έτος ίδρυσης της επιχείρησης							
Χρονολογία εισόδου στην αγορά							
Τομέας Δραστηριότητας		ΜΕΤΑΠΟΙΗΣΗ			ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ		
Κύριος Κλάδος δραστηριότητας κατά ΣΤΑΚΟΔ -03 (τουλάχιστον 3ψήφιου βαθμού):							

1.2 Στοιχεία Νομίμου Εκπροσώπου:

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	**ΟΔΟΣ - ΑΡΙΘΜΟΣ**	
	ΠΟΛΗ	
	ΤΑΧ. ΚΩΔΙΚΑΣ	
ΤΗΛΕΦΩΝΟ		
FAX		
e-mail		

1.3 Περιγράψτε την δραστηριότητα της επιχείρησης:

1.4 **Παρουσιάστε τις κύριες χρησιμοποιούμενες α΄ ύλες καθώς τα κύρια παραγόμενα προϊόντα της Επιχείρησης*:***

1.5 Παρουσιάστε συνοπτικά το Επιχειρηματικό Σχέδιο και τα αναμενόμενα αποτελέσματα με την υλοποίηση του Σχεδίου:

1.6 Ποιος ο συνολικός Προϋπολογισμός του Σχεδίου σε ευρώ και ποια η προβλεπόμενη διάρκεια υλοποίησης του Σχεδίου:

2 ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

2.1 Ταυτότητα επιχείρησης: Περιγράψτε συνοπτικά το ιστορικό της επιχείρησης αναφερόμενοι σε θέματα όπως: χρονολογία ίδρυσης, νομική μορφή, βασικοί μέτοχοι, διεύθυνση έδρας και παραγωγικής μονάδας.

2.1.1 Περιγράψετε τις υπάρχουσες Πάγιες Υποδομές της Επιχείρησης, παρουσιάστε τον κύριο παραγωγικό μηχανολογικό εξοπλισμό της, τον κύριο εξοπλισμό ποιοτικού ελέγχου, τα υφιστάμενα πληροφοριακά συστήματα καθώς και το έτος κτήσης, το μοντέλο κλπ. των παραπάνω.

2.2 Οργανωτική Δομή Επιχείρησης

2.2.1 Πως κατατάσσεται το στελεχιακό δυναμικό της επιχείρησης σας; Συμπληρώστε τον παρακάτω πίνακα:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	2003	2004	2005
ΑΠΟΦΟΙΤΟΙ ΑΕΙ			
ΑΠΟΦΟΙΤΟΙ ΤΕΙ/ΤΕΕ			

ΑΠΟΦΟΙΤΟΙ Β' ΒΑΘΜΙΑΣ			
ΑΠΟΦΟΙΤΟΙ Α' ΒΑΘΜΙΑΣ			
ΛΟΙΠΟΙ			
ΣΥΝΟΛΟ			

Σημ.Σε περίπτωση εποχιακής ή προσωρινής, ή μερικής απασχόλησης εργαζομένων θα υπολογίζεται το αντιστοιχούν κλάσμα πλήρους ετήσιας απασχόλησης

2.3 Παραγωγή

2.3.1 Περιγράψετε την Παραγωγική Διαδικασία της Επιχείρησης (πρώτες ύλες, οργάνωση παραγωγικής διαδικασίας, συστήματα ποιοτικού ελέγχου, πληροφοριακά συστήματα).

2.3.2 Να αναφερθούν αναλυτικά τα επενδυτικά προγράμματα (προϋπολογισμός, είδος εξοπλισμού, αποτελέσματα επένδυσης) που υλοποίησε η εταιρεία την τελευταία τριετία και η

χρηματοδότησή τους από ίδιους πόρους ή από επιχορηγούμενα προγράμματα

- **Ειδικά για επιδοτηθέντα επενδυτικά σχέδια που υλοποιήθηκαν μετά την 1-1-2003 να συμπληρωθεί ο παρακάτω πίνακας**

Ονομασία προγράμματος	Ημερομηνία έγκρισης της πρότασης σύμφωνα με την απόφαση υπαγωγής	Συνολικό ποσό επιχορήγησης που καταβλήθηκε στην επιχείρηση (ευρώ)	Ποσοστό επιχορήγησης του προγράμματος (%)

- **Ειδικά για επενδυτικά σχέδια που υλοποιήθηκαν με ίδιους πόρους, μετά την 1-1-2003, να συμπληρωθεί ο παρακάτω πίνακας**

Περιγραφή ενεργειών επένδυσης (π.χ. κτιριακές εγκαταστάσεις, αγορά εξοπλισμού κλπ.)	Συνολικός Προϋπολογισμός (ευρω)	Ημερομηνία έναρξης - αγοράς	Ημερομηνία ολοκλήρωσης – αποπεράτωσης των εργασιών

2.4 Επιδόσεις

2.4.1 Παρουσιάστε στοιχεία των Επιδόσεων της Επιχείρησης σας για τα τρία προηγούμενα έτη συμπληρώνοντας τους παρακάτω πίνακες:

Πίνακας 1 - Πωλήσεις

		2003	2004	2005
ΠΩΛΗΣΕΙΣ	ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ			
	ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ			
	ΣΥΝΟΛΟ (1)			
	ΚΟΣΤΟΣ ΠΩΛΗΘΕΝΤΩΝ (2)			
	(2/1)*100			

Πίνακας 2 - Χρηματοοικονομική εικόνα

	2003	2004	2005
ΚΕΡΔΗ προ ΑΠΟΣΒΕΣΕΩΝ (EBDT)			
ΔΑΝΕΙΑΚΕΣ ΒΡΑΧΥΠΡΟΘΕΣΜΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ			
ΛΟΙΠΕΣ ΒΡΑΧΥΠΡΟΘΕΣΜΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ			
ΜΑΚΡΟΠΡΟΘΕΣΜΑ ΔΑΝΕΙΑ			

3 ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ

3.1 Σκοποί και Στόχοι του Σχεδίου

3.1.1 Παρουσιάστε στοιχεία για τις εξελίξεις του τομέα που δραστηριοποιείται η επιχείρησή σας αναφέροντας -απαντώντας στα παρακάτω :

3.1.1.1 Ανάλυση των Τάσεων του Κλάδου σας (Τάσεις Αγοράς).

3.1.1.2 Περιγράψτε αναλυτικά τους σκοπούς του Επιχειρηματικού Σχεδίου και τις ανάγκες που θα καλυφθούν.

3.2 Περιεχόμενο Σχεδίου – Τρόπος Υλοποίησης – Χρονοδιάγραμμα

3.2.1 Παρουσιάστε αναλυτική περιγραφή του επενδυτικού σχεδίου

3.2.1.1 Δημιουργώντας ένα Πίνακα Ενεργειών Επένδυσης όπως στο παράδειγμα που ακολουθεί, όπου θα αναφερθούν ένα προς ένα

τα μέρη του εξοπλισμού που θα αγορασθούν, καθώς και οι υπόλοιπες ενέργειες που θα υλοποιήσετε (αναλυτική περιγραφή κάθε δαπάνης).

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ (ΕΥΡΩ) ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ
Α. ΑΓΟΡΑ ΠΑΓΙΩΝ			
1	**Μηχανολογικός Εξοπλισμός**		
2	**Όργανα Ποιοτικού Ελέγχου**		
3	**Μηχανογραφικός Εξοπλισμός (Hardware)**		
4	**Λογισμικό**		
5	**Βοηθητικά εργαλεία (μη αναλώσιμα)**		
6	**Βάσεις δεδομένων**		
κλπ			
	ΣΥΝΟΛΟ ΠΑΓΙΩΝ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ (ΕΥΡΩ) ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ
	Β. ΑΫΛΕΣ ΕΠΕΝΔΥΣΕΙΣ		
1	Αμοιβές για την ανάπτυξη νέων προϊόντων		
2	Αμοιβές για την εισαγωγή νέων μεθόδων σχεδιασμού		
3	Συμμετοχή σε εκθέσεις		
4	Δημιουργία ιστοσελίδας		
5	Αμοιβές τεχνικής βοήθειας για δημιουργία και υιοθέτηση προτύπων και προδιαγραφών		
5	Πιστοποίηση ISO		
6	Πιστοποίηση προϊόντων		
κλπ			
	ΣΥΝΟΛΟ ΑΫΛΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ		

ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ (Α+Β)		

3.2.2 Περιγράψτε αναλυτικά τον προς απόκτηση εξοπλισμό (τεχνικά χαρακτηριστικά, δυνατότητες, αντικαθιστά παλαιό εξοπλισμό; Αναμενόμενα αποτελέσματα) που έχετε προηγούμενα αναφέρει στον συνοπτικό πίνακα.

Ειδικότερα αναφερθείτε

3.2.2.1 Στην αύξηση της παραγωγικής δυναμικότητας σε σχέση με τη σημερινή κατάσταση και στον τρόπο διάθεσης της επιπλέον παραγωγής

3.2.2.2 Στη μείωση του κόστους

3.2.2.3 Στην αύξηση της ευελιξίας – προσαρμοστικότητας στις μεταβολές των απαιτήσεων της αγοράς

3.2.2.4 Στη βελτίωση και σταθερότητα της ποιότητας των παραγομένων προϊόντων

3.2.3 Στη δυνατότητα παραγωγής νέων προϊόντων. Αναφερθείτε στο επίπεδο διαφοροποίησης των τεχνικών/οικονομικών χαρακτηριστικών των νέων προϊόντων ή υπηρεσιών ως προς τα υφιστάμενα προϊόντα ή υπηρεσίες (Μικρή – Μεσαία – Μεγάλη Διαφοροποίηση)

3.2.3.1 Αναφέρετε τις επιδράσεις των υπό προμήθεια πληροφοριακών συστημάτων στις λειτουργίες της επιχείρησης (αποθήκη – αποθέματα – προγραμματισμός παραγωγής)

3.2.3.2 Αναφέρετε τυχόν επίδραση του προτεινόμενου ΕΣ (Επιχειρηματικού Σχεδίου) στη βελτίωση των συνθηκών Υγιεινής Ασφάλειας Εργαζομένων και των περιβαλλοντικών επιδόσεων της επιχείρησης

3.2.4 Περιγράψτε όλες τις άϋλες ενέργειες που περιλαμβάνει το ΕΣ π.χ. Συμμετοχή σε Εκθέσεις (Πότε, Πού, Σκεπτικό Συμμετοχής, Αναμενόμενα αποτελέσματα), που έχετε προηγούμενα αναφέρει στο συνοπτικό πίνακα.

3.2.5 Τεκμηρίωση της Πληρότητας και της Ωριμότητας του Σχεδίου

- Θέση που θα εγκατασταθεί ο εξοπλισμός

  Δ/νση

3.2.5 Τεκμηρίωση της Πληρότητας και της Ωριμότητας του Σχεδίου

- Θέση που θα εγκατασταθεί ο εξοπλισμός

Δ/νση

Χώρος (τμ)

Πρόκειται για υφιστάμενο κτήριο ή κτήριο που θα ανεγερθεί;

Αν πρόκειται για νέο κτήριο έχει εκδοθεί άδεια οικοδομής;

Αναφέρατε και επισυνάψατε άδειες ή εγκρίσεις που έχετε λάβει για την υλοποίηση της επένδυσης (προέγκριση χωροθέτησης, έγκριση περιβαλλοντικών όρων άδεια εγκ/σης κλπ ή αν η επένδυση απαλλάσσεται από τις εν λόγω διαδικασίες)

Αναφέρατε αν υπάρχουν πολεοδομικοί ή άλλοι περιορισμοί για την έκδοση των απαιτούμενων αδειών και εγκρίσεων

Καλύπτονται προηγούμενες δυσμενείς περιβαλλοντικές επιπτώσεις; Δημιουργούνται από την υλοποίηση του σχεδίου δυσμενείς περιβαλλοντικές επιπτώσεις; Αν ναι, πώς σκέφτεστε να τις αντιμετωπίσετε;

- Δώστε το χρηματοδοτικό σχήμα της επένδυσης:

	ΠΟΣΟ	ΠΟΣΟΣΤΟ %
ΙΔΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ		
ΤΡ. ΔΑΝΕΙΣΜΟΣ		
ΔΗΜΟΣΙΑ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ		
ΣΥΝΟΛΟ		

- Με ποιο τρόπο σκοπεύετε να υλοποιήσετε το Επενδυτικό σας Σχέδιο Περιγράψετε τον τρόπο Διοίκησης εφαρμογής του Σχεδίου και τεκμηριώστε τη δυνατότητα χρηματοδότησης του (καταβολή ιδίας συμμετοχής).

- Δώστε Αναλυτικό Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Σχεδίου ανά Ενέργεια λαμβάνοντας υπόψη τους παρακάτω περιορισμούς:

  - Τροποποιήσεις σύμφωνα με τον Οδηγό του προγράμματος
  - Παράταση μόνο 2 μήνες για την ολοκλήρωση του έργου.

3. Η απόφαση αυτή, ο Οδηγός Προγράμματος και το Έντυπο Υποβολής Πρότασης να δημοσιευθούν στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 25 Ιουλίου 2006

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΣΙΟΥΦΑΣ



ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http://www.et.gr – e-mail: webmaster@et.gr